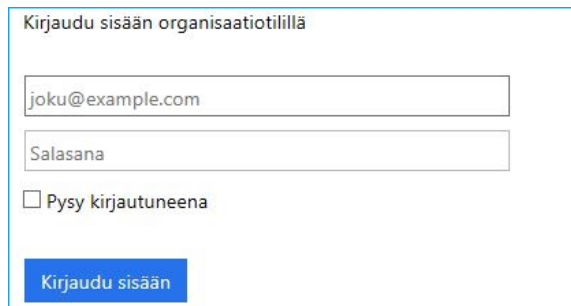


## Miten kirjaudun Office 365 -palveluihin?

Kirjaudu osoitteessa <http://intra.hamk.fi>

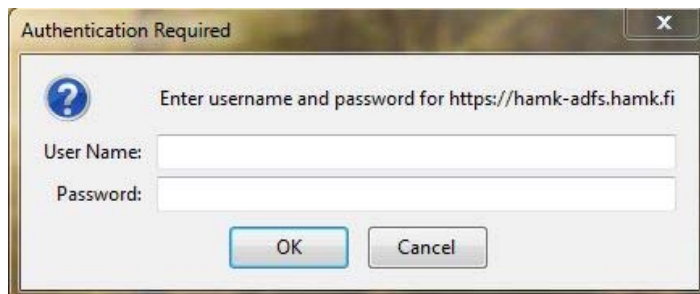
Office 365 -käyttäjätunnukseksi on muotoa **käyttäjätunnus@hamk.fi** (eli lisää normaalin käyttäjätunnukseksi perään *@hamk.fi*, *@student.hamk.fi*, tai *@hamko.fi* -riippuen mihin näistä kolmesta kuulut). **Voit myös käyttää sähköpostiosoitettasi kirjautumiseen (esim. ossi.opiskelija@student.hamk.fi)**. Kirjautuminen tapahtuu hieman eri tavalla riippuen siitä, oletko HAMKin verkossa vai sen ulkopuolella:

- **Jos olet HAMKin verkossa**, järjestelmä ei kysy salasanaa tässä vaiheessa. Syötä O365-käyttäjätunnukseksi ”*joku@example.com*”-kenttään ja paina *Enter*-painiketta näppäimistöstäsi. Järjestelmä kirjaa sinut automaattisesti eteenpäin.



The screenshot shows a web browser window titled "Kirjaudu sisään organisaatiotilillä". It contains a login form with two input fields: the first is for the username, containing "joku@example.com", and the second is for the password, labeled "Salasana". Below the fields is a checkbox labeled "Pysy kirjautuneena". At the bottom of the form is a blue button labeled "Kirjaudu sisään".

- **Jos olet HAMKin verkon ulkopuolella tai käytät omaa laitettasi**, syötä ensin käyttäjätunnukseksi *joku@example.com*-kenttään. Tämän jälkeen sinun täytyy vielä kirjautua HAMKin tunnuksillasi. Syötä kenttiin ”*User Name*” ja ”*Password*” HAMKin käyttäjätunnukseksi ja salasanasi (samat joita käytät kirjautuessasi HAMKin tietokoneille).



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Authentication Required". It contains a question mark icon and the text "Enter username and password for https://hamk-ads.hamk.fi". Below this are two input fields: "User Name:" and "Password:". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancel".

- **Voit myös kirjautua O365-palveluun Webmailin kautta** osoitteessa <https://webmail.hamk.fi>. Kirjautumisen jälkeen voit siirtyä sivun yläpalkista haluamaasi palveluun (Kalenteri, OneDrive, Sivustot jne.)