

# Webinaarit - Ohjeita reaaliaikaisista ryhmätyöskentely- ja ohjausvälineistä

Jukka Niinimäki  
Hämeen ammattikorkeakoulu  
Ammatillinen opettajakorkeakoulu  
7.5.2019

# Reaaliaikaiset välineet

Opetustilanteissa käytetään HAMK:n selainpohjaista ZOOM-ohjelmaa (webinaarit)

Opintopiirit ("pienryhmät") voivat käyttää omiin palavereihinsa

- A. Oma ZOOM-huone selainpohjainen**
  - Näytönjako ja tallennus omalle koneelle
- B. Skype for Business**
  - Office 365 -ohjelmiston asennusmahdollisuus HAMK-lisenssillä
  - Kokouksen luominen Hamk-tunnuksella
  - Näytön jako ja tallennus omalle koneelle
- C. Teams-ryhmä**
  - Sisältää Webinaarityövälineen, näytön jaon ja tallennuksen Teams-ryhmään
- D. Google Hangout**
  - Selainpohjainen, ilmainen Googlen gmail-tilillä
  - Näytön jako

# Reaaliaikaiset välineet: ohjeita

- Hanki kuulokemikrofoni (usb tai 3,5 mm plugeilla)
- Suositellaan kiinteää tai langatonta wlan-verkkoyhteyttä.
- 3G/4G mobiiliyhteydet pätkevät ”ruuhka-aikaan”.
  
- Päivitä nettiselaimesi (Internet Explorer/Firefox/ Chrome/Safari)
- Päivitä Java [www.java.com](http://www.java.com)
- Päivitä Flash Player <https://get.adobe.com/flashplayer>

# Hamk:n käyttäjätunnukset saat etukäteen

- Aktivoi tunnuksesi saamasi ohjeen mukaan.
- Vaihda salasanasi Patu-palvelussa <https://patu.hamk.fi>
- Varmista, että sinulla on toimiva HAMKin käyttäjätunnus ja salasana tullessasi elokuussa aloituspäiville.
- Voit kirjautua testimielessä HAMK intraan (Office 365 -palvelu, mm. sähköposti) osoitteessa [www.hamk.fi](http://www.hamk.fi), valitse sivun oikeasta yläreunasta kohta Kirjaudu.  
- Kirjautuminen: käyttäjätunnus@student.hamk.fi ja salasanasi
- Lisätietoa HAMK ServiceDesk IT -palvelusta, puh. 03-646 3000 (ark. 8-16) tai osoitteessa <https://servicedesk.hamk.fi/helpdesk/>

# Google-tunnuksen luominen

- Suositellaan luomaan ilmainen Google tunnus (g-mail-tili) (vapaaehtoisista)
- Tunnuksen (tilin) luominen [www.google.com](http://www.google.com)
- Suora [linkki tunnuksen luomiseen](#)

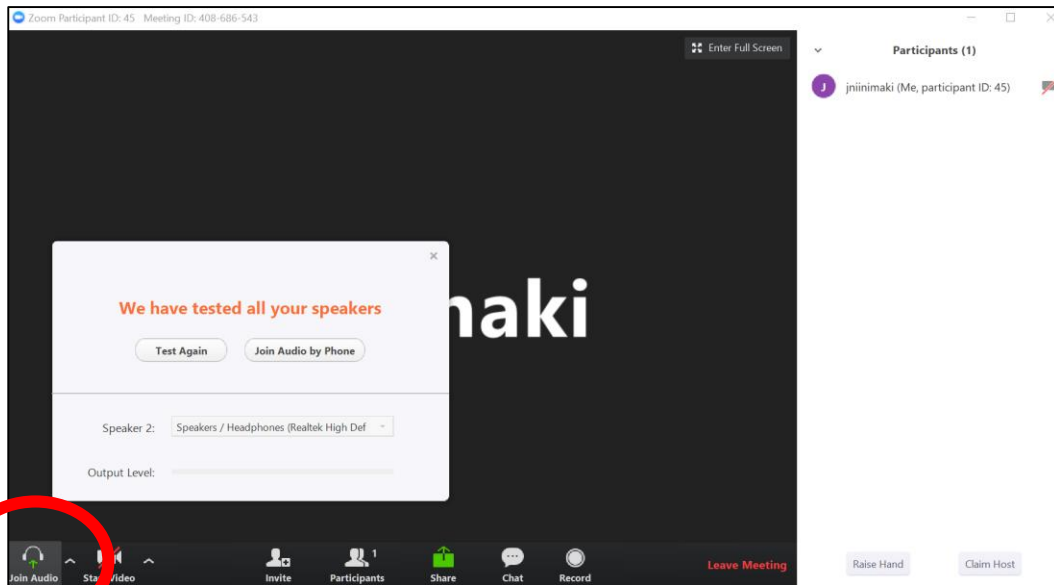
Mahdollistaa:

- Googlen Hang out opintopiirin omat kokoukset
- Googlen Blogger -blogi (oppimispäiväkirja/portfolio)
- Google Drive käyttö opinnoissa (mm. muille jaetut dokumentit ja ryhmätyöt)

# HAMK ZOOM-ohjeet

<https://blog.hamk.fi/ohjeet/zoom/>

<https://blog.hamk.fi/ohjeet/zoom-tallenteen-jakaminen/>



Testaa mikrofoni ja kuulokkeet Zoom testissä

<https://zoom.us/test>

→ ↻ 🔒 <https://blog.hamk.fi/ohjeet/zoom/> 🔍 ☆ 🌙 📶 B+

Apps 📁 Apple 📁 Disney 📁 Yahoo! 📁 Sivua ei löydy - Mo... » 📁 Other

HAMKin verkkosivuille » 🔍

## HAMKilaisia digityökaluja

Ohjeita HAMKissa käytettävien digitaalisten palveluiden käyttöön opetuksessa, tutkimuksessa ja muussa toiminnassa.

ETUSIVU TIEDOTYÖVÄLINEET SUUNNITTELU OPETUS JA OHJAUS TUTKIMUS TUOTANTO JAKAMINEN TILAT JA LAITTEET

HOME > KÄYTTÄÄ > OPETTAJA

### ZOOM-palvelu

By Mirlinda on 17.4.2018 Opettaja Opiskelija Video Webinaari

Zoom on HAMKin pilvipohjainen verkotyöskentelyalusta, joka tarjoaa mahdollisuudet videokuva- ja ääniyhteyteen, näytön ja materiaalin jakamiseen sekä pienryhmätyöskentelyyn. Pääset kirjautumaan Zoomiin käyttäen HAMKin tunnuksia osoitteesta: [hamk.zoom.us](https://hamk.zoom.us) (ks. [kirjautumisohje](#)).

Zoom-sovellus on ladattavissa sekä [Zoom-palvelun](#) kautta että HAMKin Software Centeristä. Voit asentaa myös Zoom-sovelluksen mobiililaitteellesi. Zoom-istuntoon voi osallistua myös selaimen kautta Web clientillä, mutta käyttökokemus on erittäin rajattu. Työpöytäsovellusta käyttämällä käytössäsi on kaikki tarjotut työkalut ja ominaisuudet.

#### Käytä Zoom-palvelua:

**Opettajana:**

- haluat järjestää etäopetusta
- haluat järjestää etäohjausta
- haluat järjestää etäkokouksen

**Opiskelijana:**

- sinut on kutsuttu osallistumaan etäopiskeluistuntoon
- tarvitset verkkoalustan ryhmätyöskentelyyn (istunnon maks. pituus 40 min, vaihtoehtoisesti voitte käyttää Teams-palvelua, jossa ei aikarajoitusta).

# Skype for Business

Käytön vaihtoehtoja (ainakin yhdellä ryhmän jäsenistä oltava sovellus asennettuna omalle tietokoneelle)

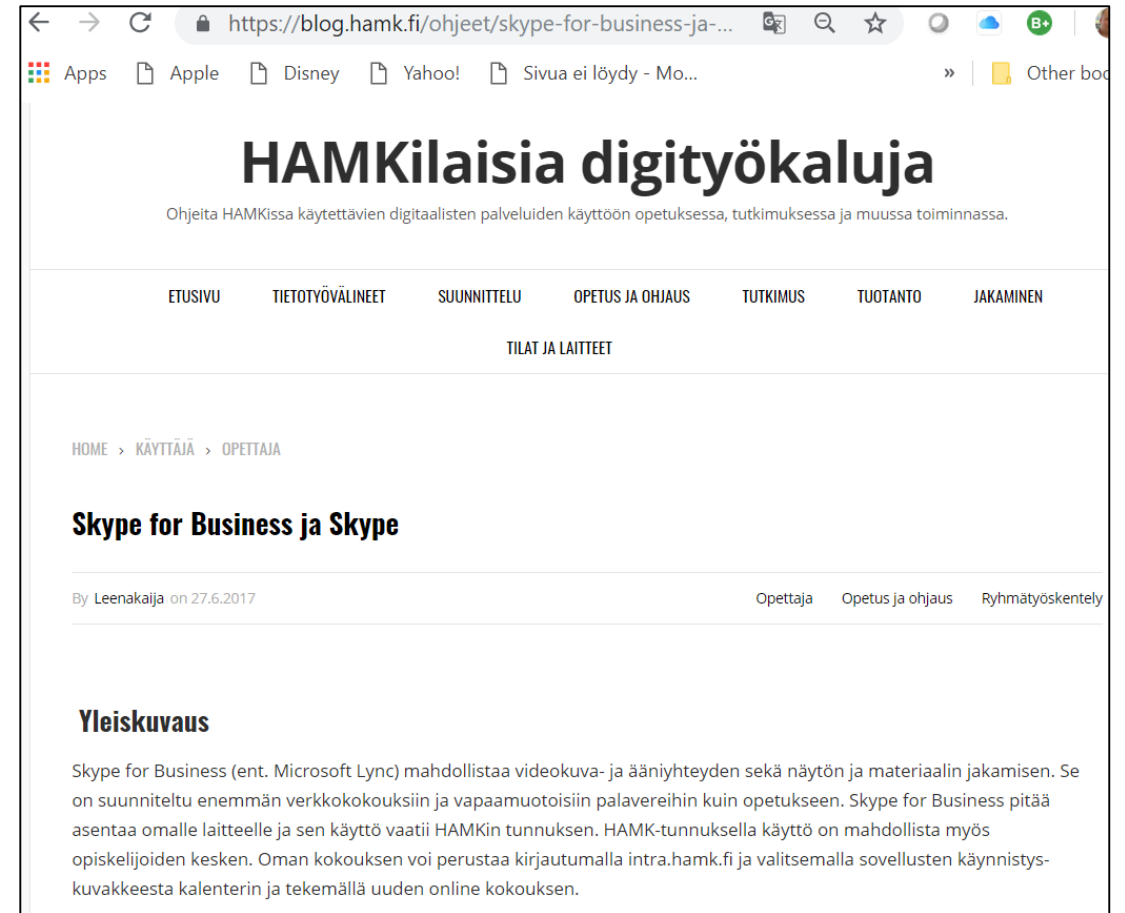
## 1. Osallistu Skype for Business -sovelluksella

- **Asenna sovellus** Office Pro Plus ohjelmistopaketesta omalle tietokoneelle. Hamk:n lisenssi asennettavissa Office365 -palvelusta Omat asetukset -välilehden kautta <https://portal.office.com/account/#installs>

## 2. Osallistu Skype for Business -selainversiolla kokoukseen

- Liity ryhmän jäsenen aloittamaan kokoukseen www-linkin kautta
- Kokouksen luojalla on oltava ohjelma asennettuna
- Osallistujan ei tarvitse asentaa ohjelmaa omalle koneelleen
- Näytönjako mahdollista ja kokouksen luoja voi tallentaa omalle koneelle

Voit käyttää myös oman organisaatiosi lisenssillä asennettua Skype for Business ohjelmaa. Kutsu muut osallistumaan selaimella www-linkin kautta.



<https://blog.hamk.fi/ohjeet/skype-for-business-ja-skype/>

# HAMK IT -palvelut

<https://www.hamk.fi/it-palvelut-ja-tietohallinto/>

**ServiceDesk IT -palvelu** puh. 03-646 3000 (ark. 8-16) tai osoitteessa

<https://servicedesk.hamk.fi/helpdesk/>

The screenshot shows a web browser displaying the HAMK IT services page. The browser's address bar shows the URL <https://www.hamk.fi/it-palvelut-ja-tietohallinto/>. The page has a navigation menu with the following items: HAKIJALLE, OPISKELU (highlighted), TYÖELÄMÄPALVELUT, TUTKIMUS, HAMK, and YHTEYSTIEDOT. Below the navigation menu is a large image of hands typing on a laptop. To the right of the image is a dark blue header with the text 'IT-PALVELUT JA TIETOHALLINTO'. Below this header are four light blue tiles, each with a service name and a right-pointing arrow: 'OHJEET', 'SERVICEDESK IT', 'OMAN TIETOKONEEN KÄYTTÖ OPISKELUSSA', and 'SÄÄNNÖT'. In the bottom right corner, the HAMK logo is displayed next to the text 'HÄMEEN AMMATTIKORKEAKOULU' and 'HÄME UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES'. On the left side of the page, there is a vertical sidebar with social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn, and a search icon.



# VALMISTAUDU LÄHIPÄIVILLE elokuu 2019

1. Aktivoi HAMK:n käyttäjätunnus ja vaihda salasana.
2. Hanki kuulokemikrofoni (Head set).
3. Päivitä nettiselaimet/päivitä Java ja Flash-laajennus.
4. Luo Googlen g-mail -tili (jos ei jo ole) (suositus).
5. Ota oma kannettava tietokone ja mobiililaitteesi (älypuhelin ja tablet-laite) mukaan aloituslähipäiville, jos mahdollista.

Opiskelun vaatimat erilaiset ohjelmistot mm. Moodle verkko-oppimisympäristö katsotaan tarkemmin lähipäivillä ja/tai sen jälkeen.

# Kiitos

