

Tietosuojailmoitus: yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuoja-ilmoituksen nimi	Henkilöstötietojen käsittely	
2. Rekisterin-pitäjä	Nimi	Hämeen ammattikorkeakoulu Oy ja Hämeen ammatti-instituutti Oy
	Osoite	PL 230 (Visamäentie 35 A), 13101 Hämeenlinna
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	Puhelin: (03) 6461, sähköpostiosoite: hamk@hamk.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi	Jonna Heikkiniemi
	Puhelin	henkilostopalvelut@hamk.fi
4. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> Kari Kataja tietosuojavastaava@hamk.fi Hämeen ammattikorkeakoulu Oy, tietosuojavastaava, PL 230, 13101 Hämeenlinna 	
5. Rekisteröidyt	Hämeen ammattikorkeakoulun ja Hämeen ammatti-instituutin henkilökunta	
6. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely peruste on oikeutettu etu (työsuhde). Tärkeimmät säädökset ovat Työsopimuslaki, Kirjanpitolaki, Työaikalaki ja Vuosilomalaki.	
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilö- ja palkkatietoja käsitellään henkilön työsopimusta ja palkanmaksua varten. Tietoja välitetään sidosryhmille (KEVA, verottaja, ammattiyhdistysliikkeet) ja tilastoihin säädösten mukaan.	
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	Tietoryhmän nimi	Säilytysaika
	Nimi	75 vuotta henkilön syntymästä
	Henkilötunnus	75 vuotta henkilön syntymästä
	Sähköpostiosoite	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Osoite	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön perustiedot	75 vuotta henkilön syntymästä
	Henkilön palvelujaksotiedot	75 vuotta henkilön syntymästä
	Henkilön palkkatiedot	75 vuotta henkilön syntymästä
	Henkilön poissaolotiedot	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön sairaspöissaolotiedot	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön vuosilomatiedot	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön työaikatiedot	10 vuotta maksuvuoden lopusta
	Henkilön toimipaikkatieto	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä

	Henkilön työaikatieto	10 vuotta maksuvuoden lopusta
	Henkilön työaikatieto (Repo)	10 vuotta maksuvuoden lopusta
	Henkilön muistamiset	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön työkokemustieto	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön tutkintotiedot	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön henkilökohtaiset tavoitteet	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön tehtäväkuvaus	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön kehityskeskustelutiedot	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön osaamistiedot	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön työaikasuunnitelmat	10 vuotta maksuvuoden lopusta
	Henkilön roolit	10 vuotta viimeisen palvelujakson päättymisestä
	Henkilön KV-liikkuvuustiedot	Säilytetään pysyvästi
	Henkilön ulosotto	Ulosoton voimassaoloajan vuoden loppuun
	Henkilön verotiedot	Seuraavan verokortin voimaantumiseen
	Henkilön parkkipaikkatieto	3 vuotta palvelussuhteen päättymisestä
	Henkilön tilavaraukset	10 vuotta varauksesta
	Henkilön palvelupyynnöt	5 vuotta palvelupyynnöstä
	Henkilön rangaistukset	1 vuosi työsuhteen päättymisestä
	Henkilön käytössä olevat työvälineet	Säilytetään niin kauan kuin henkilöllä on työvälineitä.
	Henkilön AY-tiedot	10 vuotta viimeisen maksuvuoden lopusta
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöltä itseltään. Tietoja saadaan myös verottajalta ja ulosottoviranomaisilta.	
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan pankeille(palkanmaksu). verottajalle, Kelalle, Kevalle, työntekijöiden ay-liitoille, ulosottoviranomaisille. Henkilöstörekisteristä voidaan luovuttaa tietoa tutkimuskäyttöä varten tutkimuslupamenettelyn kautta. Tilastotietoja luovutetaan AVAINTA ry:lle, OPMlle ja tilastokeskukselle.	
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tietoja arkistoidaan paperilla henkilöstöpalveluiden arkistonmuodostussuunnitelman mukaan lain vaatiman arkistointiajan mukaan palvelussuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on tallennettu tietojärjestelmään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjät henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.</p>	

	<p>Tietojen lainmukainen käsittely varmistetaan tietojen luokittelulla ja tietoaisteiden käsittelysääntöjen mukaisella toimintatavalla.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumuksen Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. (artikla 7)</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu tai siitä voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista (artikla 16). Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti. Työsuhteessa Hämeen ammattikorkeakoulussa tai Hämeen ammatti-instituutissa oleva henkilö pystyy itse muuttamaan osoitteensa tai tilinumeronsa ESSi-järjestelmässä.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 17):</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin• Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta• Rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (artikla 21)• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 18):</p> <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden• Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista• Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi• Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Pyynnöt näiden oikeuksien käyttämiseen osoitetaan: Hämeen ammattikorkeakoulu Oy</p>

24.05.2018

	Tietosuojavastaava PL 230 (Visamäentie 35 A) 13101 Hämeenlinna
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa
15. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle.