

24.05.2018

Tietosuojailmoitus: yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuojasetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Hämeen ammattikorkeakoulu Oy ja Hämeen ammatti-instituutti Oy	
	Osoite PL 230 (Visamäentie 35 A), 13101 Hämeenlinna	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: (03) 6461, sähköpostiosoite: hamk@hamk.fi	
2. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jari Marsela	Puhelin +358 405 40 2670 jari.marsela@hamk.fi
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kari Kataja• tietosuojavastaava@hamk.fi• Hämeen ammattikorkeakoulu Oy, tietosuojavastaava, PL 230, 13101 Hämeenlinna	
4. Rekisterin nimi	Kulunhallinta	
5. Rekisteröidyt	Rekisterissä ovat: <ul style="list-style-type: none">• HAMKin ja HAMI:n opiskelijat• HAMKin ja HAMI:n henkilökunta• yhteistyötahot siltä osin kun tarvitsevat kulkuoikeuksia HAMK Oy:n kiinteistöihin	
6. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn peruste on oikeutettu etu (työsuhde, opinto-oikeus, HAMK-kumppanuus). Tärkeimpinä säädöksinä on työsopimuslaki, työaikalaki, vuosilomalaki, Ammattikorkeakoululaki, asetus ammattikorkeakoulusta sekä kahdenvälisiin kumppanuus sopimuksiin.	
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Mahdollistaa kulunhallinnan HAMK Oy:n kiinteistöissä. Työaikaleimaustietoja käytetään palkanmaksuun sekä työaikalain toteutumisen seurannassa.	

24.05.2018

8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	HENKILÖKUNTA:	
	Tietoryhmän nimi	Säilytysaika
	Nimi	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Henkilönumero	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Tehtävänimike	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Osasto	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Yritys	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Yksikkö	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Esimies	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Windows-käyttäjätunnus	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Kulcutunnistenumero	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	PIN-koodi	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Kulkualueet	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Työaikakalenteri	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Kulcutunnisteen käyttö	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	Työaikaleimaukset	5 vuotta työsuhteen päättymisestä
	OPISKELIJAT:	
	Tietoryhmän nimi	Säilytysaika
	Nimi	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Opiskelijanumero	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Koulutusohjelma	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Yritys	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Yksikkö	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Aloitusryhmä	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Windows-käyttäjätunnus	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Kulcutunnistenumero	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	PIN-koodi	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Kulkualueet	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Kulcutunnisteen käyttö	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	Työaikaleimaukset	1 vuosi opinto-oikeuden päättymisestä
	MUUT:	
	Tietoryhmän nimi	Säilytysaika
	Nimi	1 vuosi kumppanuuden päättymisestä
	Yritys	1 vuosi kumppanuuden päättymisestä
	Yksikkö	1 vuosi kumppanuuden päättymisestä
	Kulcutunnisteen pyytäjä	1 vuosi kumppanuuden päättymisestä
	Kulcutunnistenumero	1 vuosi kumppanuuden päättymisestä
	PIN-koodi	1 vuosi kumppanuuden päättymisestä
Kulkualueet	1 vuosi kumppanuuden päättymisestä	
Kulcutunnisteen käyttö	1 vuosi kumppanuuden päättymisestä	
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan HAMK:n ja HAMI:n henkilöhallintajärjestelmistä, opiskelijarekisteristä sekä henkilöiltä itseltään.	

<p>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.</p>
<p>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Työaikatietoja saatetaan käsitellä tulosteista palkanmaksun ja seurannan yhteydessä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on tallennettu tietojärjestelmään. Käyttäjillä on mahdollista nähdä ja tehdä korjausehdotuksia omiin työaikaleimaustietoihin.</p> <p>Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjät henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.</p> <p>Tietojen lainmukainen käsittely varmistetaan tietojen luokittelulla ja tietoaaineistojen käsittelysääntöjen mukaisella toimintatavalla.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumuksen Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. (artikla 7)</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu tai siitä voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista (artikla 16). Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti. Työsuhteessa (HAMK ja HAMI) olevat henkilöt pystyvät itse tekemään TA-leimausta koskevat korjausehdotukset, jotka joko esimies tai palkkatoimiston henkilö vahvistaa.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 17):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin • Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta • Rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (artikla 21) • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 18):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden

24.05.2018

	<ul style="list-style-type: none">• Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista• Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi• Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Pyynnöt näiden oikeuksien käyttämiseen osoitetaan: Hämeen ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava PL 230 (Visamäentie 35 A) 13101 Hämeenlinna</p>
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa
15. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle.