


## OPINTOJEN ARVIOINTI

Laatija Koulutuksen tukipalvelut ja koulutuspäälliköt  
Ylläpitäjä Vararehtori, Osaamisen johtaminen  
Hyväksyjä  
Pertti Puusaari, rehtori  
Voimassa 1.1.2018 lähtien



Organisaatio

HAMK  
AOKK  
HAMI

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Toiminta

Koulutus  
Tutkimus ja kehittäminen  
Yhteiset palvelut  
Hallinto

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

TIIVISTELMÄ

Tämä ohje määrittelee yhtenäiset periaatteet opiskelijan opinnoissa saavuttaman osaamisen arviointiin Hämeen ammattikorkeakoulussa (HAMK). Ohjeessa kuvataan moduulien ja muiden opintojen arviointi, arvosanan korottaminen ja arvioinnin oikaisumenettely. Ohje koskee ammattikorkeakoulututkintojen, ylempien ammattikorkeakoulututkintojen ja avoimen ammattikorkeakoulun opintojen arviointia.

VASTUUMATRIISI

Toiminto	Opiskelija	(Vastuu)- opettaja(t)	Opintosihteerit	Koulutus- päällikkö	Tutkinto- lautakunta	Vararehtori
	Moduulien arviointikriteerit		T		V	
Moduulin aikainen palaute osaamisesta	O	TV				
Moduulien suorittaminen	TV	O				
Osaamisen arviointi ja arvosana	O	TV		V		
Suoritusten kirjaaminen		TV	O			
Arviointiaineiston dokumentointi		T	T	V		
Arviointiasteikon käytön perustelut		E		V		
Korottamismahdollisuudet		TV				
Korottamisyrytykset	TV	O				
Arvioinnin oikaiseminen	E	TV			TV	
Seuranta, arviointi ja kehittäminen	O	O	O	T	O	V

O = osallistuu, T = tekee, E = esittää, V = vastaa

## SISÄLLYS

<b>1</b>	<b>Tarkoitus ja soveltamisala.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Määritelmät .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Osaamisen arvioinnin perusteet .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Arvosanan antaminen.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Arviointiasteikot.....</b>	<b>7</b>
	5.1. Asteikko 5 - HYL.....	7
	5.2. Asteikko HYV-HYL.....	8
	5.3. Opinnäytetyön arviointi .....	8
	5.4. Harjoittelun arviointi.....	8
	5.5 Julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittava kielitaidon arviointi .....	8
<b>6</b>	<b>Arvosanan julkisuus .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Hylätyn arvosanan suorittaminen ja hyväksytyn arvosanan korottaminen .....</b>	<b>9</b>
	7.1. Hylätyn arvosanan suorittaminen.....	9
	7.2. Hyväksytyn arvosanan korottaminen.....	9
<b>8</b>	<b>Arvioinnin oikaiseminen .....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Epärehellisyys opintosuorituksissa.....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Seuranta, arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>10</b>

Viitteet

Muutosluettelo

ASIASANAT

tutkintokoulutus, osaamisen arviointi, arviointi, arviointiasteikko, hylätty, hyväksytty, arvioinnin julkaisu, arvosanan korottaminen, arvosanan oikaiseminen

## OPINTOJEN ARVIOINTI

### 1 Tarkoitus ja soveltamisala

Tämä ohje määrittelee yhtenäiset periaatteet opiskelijan opinnoissa saavuttaman osaamisen arviointiin. Ohjeessa kuvataan moduulien ja muiden opintojen arviointi, arvosanan korottaminen ja arvioinnin oikaisumenettely. Ohje koskee ammattikorkeakoulututkintojen, ylempien ammattikorkeakoulututkintojen ja avoimen ammattikorkeakoulun opintojen arviointia.

Aiemmin tai muualla hankitun osaamisen tunnistamisesta ja tunnustamisesta on oma toimintaohje, mutta näytöin osoitettu osaaminen arvioidaan tämän Opintojen arviointi -ohjeen mukaan.

Ohje ei koske Ammatillista opettajakorkeakoulua eikä Hämeen ammatti-instituuttia.

### 2 Määritelmät

#### EQF

European Quality Framework, tutkintojen ja muun osaamisen eurooppalainen viitekehys, jonka pohjalta kukin eurooppalaiseen koulutusalueeseen liittyvä maa tekee oman kansallisen tutkintojen ja osaamisen viitekehysten.

#### NQF

National Quality Framework, tutkintojen ja osaamisen kansallinen viitekehys, joka pohjautuu eurooppalaiseen tutkintojen viitekehykseen ja joka kuvaa tutkintojen ja muun osaamisen tasot kansallisesti. Suomalainen tutkintojen ja muiden osaamiskokonaisuuksien viitekehys tuli voimaan 1.3.2017 (valtioneuvoston asetus 120/2017).

#### Moduulin / opinnon osaamistavoitteet

Moduulin / opinnon osaamistavoitteet kuvaavat lyhyesti ja selkeästi, mitä opiskelijan odotetaan osaavan moduulin lopussa saadakseen hyväksytyt suoritukset. Osaamistavoitteiden täytyy olla opiskelijan saavutettavissa ja niiden toteutumista on kyettävä arvioimaan.

Moduulin toteutuksessa voi perustellusta syystä olla erikseen arvioitavia osaamisia (toteutuksen osia).

#### Arvioinnin kohde

Arvioinnin kohteet perustuvat moduulin / opinnon osaamistavoitteisiin. Arviointi kohdistuu tietoihin, taitoihin ja työskentelytapoihin, jotka on määritelty osaamistavoitteissa.

#### Arviointikriteerit

Arviointikriteerit kuvaavat sen, millä tasolla / miten hyvin opiskelija saavuttaa moduulin / opinnon osaamistavoitteet. Opettajat määrittävät arviointikriteerit pääsääntöisesti arviointiasteikolla 1-5. Joissain poikkeustapauksissa arviointikriteerit määritellään vain hyväksytyt suorituksen tasolla (HYV= suoritus hyväksytty). Arviointikriteerit on kirjattu tutkinnon opetussuunnitelmaan.

Arviointimenetelmät	Arviointimenetelmät kuvaavat sen, millä menetelmillä arvioijat keräävät luotettavaa tietoa opiskelijan osaamisesta. Opettajien lisäksi arviointiin voivat osallistua opiskelija itse sekä muut opiskelijat ja työelämäyhteistyötahot.
Opintorekisteri	Opintorekisteri on sähköisessä järjestelmässä oleva tietovarasto opiskelijan opintohistoriaan liittyvistä tiedoista. HAMKissa opintohallinnon järjestelmänä on käytössä Perusrekisteri.
Opintosuoritusote	Opintosuoritusote on virallinen dokumentti opiskelijan suorituksista tutkinnon rakenteen mukaisessa järjestyksessä. Opintosuoritusote saadaan opintorekisteristä.
HOPS	HOPS on opiskelijan henkilökohtainen sähköinen opintosuunnitelma. HAMKissa HOPS on PPP-järjestelmässä

### 3 Osaamisen arvioinnin perusteet

HAMKissa on käytössä osaamisperustainen arviointi. Opiskelijan osaaminen muodostuu tiedoista, taidoista ja työskentelytavoista. Osaamisen arvioinnilla varmistetaan myös soveltuvuutta ammattialalle.

Osaamisperustainen opetussuunnitelma- ja arviointiajattelu perustuvat eurooppalaisen korkeakoulutuksen linjauksiin. Osaamistavoitteiden määrittelyn perustana ovat ammattikorkeakoululainsäädäntö sekä eurooppalaisen tutkintojen viitekehyksen (EQF) pohjalta tehty kansallinen tutkintojen ja muun osaamisen viitekehys (NQF) (Valtioneuvoston asetus tutkintojen ja muiden osaamiskokonaisuuksien viitekehyksestä 120/2017). Tutkinnon osaamistavoitteet määritellään työelämän vaatimusten ja ennusteiden pohjalta.

Tutkinnon osaamiskuvauksessa (OSKU) kuvataan tutkinnon osaamistavoitteet, jotka konkretisoituvat moduulien osaamistavoitteissa. Moduuleissa ja muissa opinnoissa tapahtuvan arvioinnin periaatteet ovat seuraavat:

- Arvioidaan osaamista ei suorittamista
- Arviointi perustuu OSKUun kirjattuihin osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin
- Arvioinnissa huomioidaan tutkinnon taso (NQF 6 tai 7, Valtioneuvoston asetus tutkintojen ja muiden osaamiskokonaisuuksien viitekehyksestä 120/2017) ja myös yhteisten kompetenssien (elinikäinen oppiminen, eettinen osaaminen, työyhteisöosaaminen, innovaatio-osaaminen) kehittyminen tutkintotason tavoitteiden mukaisesti (yhteiset kompetenssit suomeksi, generic competences in English)
- Osaamisen arviointi suunnitellaan moduuleittain kokonaisuutena suhteessa tutkinnon osaamistavoitteisiin
- Arvioinnin kohteet ja arviointimenetelmät valitaan niin, että niiden avulla voidaan toteuttaa arviointikriteereihin perustuvaa osaamisen arviointia.
- Moduulin opettajat suunnittelevat osaamisen arvioinnin osaksi moduulien toteutusta ja kirjaavat sen moduulin toteutussuunnitelmaan. HUOM! arviointikriteerit lisätään opinnolle.

- Opiskelija saa arvosanan moduulin osaamisen eli osaamistavoitteiden täyttymisen perusteella
- Moduulien osaamisen arvioinnissa käytetään pääsääntöisesti asteikkoa 5-HYL, poikkeustapauksissa HYV-HYL
- Moduulissa voi olla erikseen arvioitavia osaamisia esim. työelämän, jatko-opintojen tai pätevyyksien näkökulmasta, nämä voidaan arvioida HYV-HYL tai 5-HYL asteikolla (HUOM moduulin arvioitavat osaamiset eivät perustu vanhoihin opintojaksoihin tai moduulin suoritteisiin)
- Arvioitavat osaamiset määritellään tarvittaessa toteutuskohtaisesta toteutus-suunnitelmalle toteutuksen osina, jotka tulevat kaikille toteutuksen opiskelijoille. Koulutuspäällikkö vastaa toteutusten osien kokonaisuudesta
- Mahdolliset henkilökohtaiset osat ja osien laajuudet tehdään opiskelijoille arvioinnin yhteydessä
- Arviointi toteutetaan osaamisen näyttöinä (näyttö = monimuotoinen) moduulin osaamistavoitteisiin peilaten, moduulin opettajat suunnittelevat yhdessä
- Moduulin arvioinnissa pääpaino on nk. päättönäytöllä, joka on näyttö osaamisesta – moduulin lopulliset opintopisteet ja arvosana kirjautuvat tässä vaiheessa.

#### 4 Arvosanan antaminen

Opiskelija saa kaikista suorittamistaan moduuleista arvioinnin. Opettajat antavat jokaiselle opiskelijalle henkilökohtaisen arvosanan, vaikka opinnot olisi toteutettu ryhmä- tai projektityöskentelynä.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointikriteerien soveltamisesta hänen osaamisensa arvioinnissa. Hänellä on oikeus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten taltioituun opintosuoritukseen.

Moduulin ja mahdollisten arvioitavien osien arvosana annetaan viimeistään yhden kalenterikuukauden kuluttua toteutussuunnitelmaan merkitystä päättämispäivämäärästä. Arvosana merkitään opintorekisteriin. Jos opiskelija ei ole tehnyt koko moduulia, hän saa arvosanan ja opintopisteet siitä osasta, jonka hän on suorittanut hyväksytysti.

Tarkemmat opettajan ohjeet moduulin ja sen osien arvioinnin teknisestä merkityksestä sekä mahdollisten huomioiden kirjaamisesta opiskelijalle ovat Opettajan työpöydän työohjeissa.

Arvosanan muodostamisen perusteena oleva kirjallinen tai muuten taltioitu arviointia dokumentoiva aineisto säilytetään koulutuksissa vähintään yhden vuoden ajan moduulin toteutuksen päättämispäivän jälkeen. Opiskelija on omalta osaltaan velvollinen huolehtimaan, että hänelle on dokumentit osittain suoritetusta opinnosta, jos suorittaminen venyy yli vuoden toteutuksen päättymisestä.

Opiskelijan tulee suorittaa moduuli toteutus suunnitelmassa olevan aikataulun mukaisesti. Jos opiskelija ei näin toimi, hänen on sovittava suorituksesta moduulin opettajien kanssa.

Moduulin arviointi tapahtuu opettajien yhteistyönä. Jokainen opettaja vastaa oman osuutensa arvioinnista ja kirjaa mahdolliset toteutusten osien arvioinnit opintorekisteriin Pepissä opettajan työpöydällä. Moduulin aikainen arviointikirjanpito tehdään Moodlessa. Moduulin vastuuopettaja vastaa moduulin arvioinnista ja kirjaa moduulin arvosanan sekä opintopisteet opintorekisteriin välittömästi, kun kaikki moduulin osat on arvioitu hyväksytysti, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden arviointiaikana. Jos opiskelijalla on moduulin osista hylättyjä suorituksia, niin niiden suorittamisesta tulee sopia moduulin opettajien kanssa.

Pääsääntöisesti arvoinnit kirjataan Pepissä sille päivämäärälle, jona opettaja antaa arvioinnin. Poikkeuksena tästä ovat kalenterivuoden ja lukuvuoden rajakohdat. Tammikuussa arvioitavat edellisen kalenterivuoden suoritukset kirjataan 31.12. päivämäärälle. Elokuussa arvioitavat edellisen lukuvuoden suoritukset kirjataan 31.7. päivämäärälle. Oikealle kalenterivuodelle kirjaamisella on merkitystä tilastojen näkökulmasta ja oikealle lukuvuodelle kirjaamisella Kelan edistymisen seurannan näkökulmasta.

Opinnäytetyön osien arvoinnit kirjaa ohjaava opettaja sitä mukaa kuin opinnäytetyö etenee. Lopuksi ohjaaja arvioi valmiin opinnäytetyön. Opinnäytetyön osat on määritelty Opinnäytetyö –toimintaohjeessa ja tarkemmat ohjeet arvioinnin teknisestä toteuttamisesta opintorekisteriin ovat Opettajan työpöydän työohjeissa.

Aiemmin tai muualla hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT) toimintaohje ohjeistaa, miten toimitaan, jos opiskelijalla on aiemmin tai muualla hankittua osaamista, jota hän haluaa hyväksiluettuttaa tai osoittaa näytöin osaksi tutkintoaan.

## 5 Arviointiasteikot

Käytössä on kaksi arviointiasteikkoa. Arviointiasteikkoihin liittyy aina moduuli- tai opintokohtaiset arviointikriteerit, jotka kuvaavat osaamista, joka kyseiseen arvosanaan liittyy. Kaikki saman moduulin tai arvioitavan osan opiskelijat arvioidaan samalla asteikolla.

### 5.1. Asteikko 5 - HYL

Pääsääntöisesti käytetään moduulien arvioinnissa numeerista 5 - HYL asteikkoa. Moduulien arvioitavat osat voidaan arvioida joko asteikolla 5 - HYL tai HYV-HYL. Tässä ratkaisevaa on arvioinnin merkitys jatko-opintojen, työllistymisen tai viranomais määräysten näkökulmasta. 5 – HYL asteikolla arvioitavia teemoja voi korottaa.

- 5 (kiitettävä)
- 4 - 3 (hyvä)

- 2 -1 (tyytyttävä)
- HYL (hylätty) hylkäämisen syy kirjataan arvioinnin yhteydessä

## 5.2. Asteikko HYV-HYL

Moduulien arvioitavien osien arvioinnissa ja opintojen ensimmäisen moduulin arvioinnissa voidaan käyttää asteikkoa hyväksytty - hylätty:

- HYV (hyväksytty)
- HYL (hylätty) hylkäämisen syy kirjataan arvioinnin yhteydessä

Tutkintoon kuuluva harjoittelu arvioidaan asteikolla HYV-HYL

Kehittyvä osaaja -moduuliin liittyvät opinnot voidaan arvioida asteikolla HYV-HYL, jos numeerista arvosanaa ei voida antaa.

Lisäksi koulutuspäällikön päätöksellä voidaan myös muita moduuleja tarvittaessa arvioida HYV-HYL asteikolla, jos numeerisen asteikon käyttö on mahdollista. Tämä pitää sopia etukäteen ennen toteutusta.

Opiskelijoille kerrotaan arvioinnista (asteikko, kriteerit, menetelmät) toteutus-suunnitelman käsittelyn yhteydessä moduulin alussa.

## 5.3. Opinnäytetyön arviointi

Opinnäytetyöprosessi on jaettu toiminnallisiin osiin, joista opiskelijalle kirjataan opintopisteet yhteisesti määritellyllä tavalla. Käytössä olevat AMK- ja YAMK- tutkinnon opinnäytetyön osat löytyvät Opinnäytetyöoppaasta. Opinnäytetyön osat arvioidaan asteikolla HYV-HYL.

Valmis opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 5 - HYL.

Opinnäytetyön arvioinnista on lisäohjeita opinnäytetyöoppaassa.

## 5.4. Harjoittelun arviointi

Tutkintoon kuuluva harjoittelu arvioidaan asteikolla HYV-HYL. Harjoittelun arvioinnista on lisäohjeita Ammattikorkeakoulututkintoon kuuluva harjoittelu -toimintaohjeessa.

## 5.5 Julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittava kielitaidon arviointi

Julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittava kielitaidosta arvioidaan suullinen ja kirjallinen taito asteikolla hyvä/tyytyttävä (Asetus 1129/2014, 7 § ja laki 424/2003, 6 §).

## 6 Arvosanan julkisuus

Julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntö määrittää arvosanojen julkisuuden. Numeeriset arvosanat ovat julkista tietoa. Sanallisia arviointeja opiskelijan opinnoista ei saa asettaa julkisesti esille eikä esittää yleisesti tietoverkossa. Opiskelija pääsee tarkastelemaan HOPSilta omia opintosuorituksiaan.



## 7 Hylätyn arvosanan suorittaminen ja hyväksytyt arvosanan korottaminen

Hylätyn arvosanan suorittaminen ja hyväksytyt arvosanan korottaminen perustuu moduulin osaamistavoitteisiin ja osaamisen arvioinnin perustana on toteutussuunnitelma. Moduulin opettajat määrittelevät toteutussuunnitelmassa, miten hylätyn arvosanan voi suorittaa tai hyväksytyt arvosanan korottaa.

### 7.1. Hylätyn arvosanan suorittaminen

Hylätyn arvosanan suorittaminen kohdistuu joko koko moduuliin tai sen hylättyyn arvioitavaan osaan. Opiskelija voi yrittää suorittaa hylättyä arvosanaa kahdesti. Suorittaminen tulee ajoittaa mahdollisimman nopeasti moduulin päätyttyä, niin että opintojen sujuva eteneminen on mahdollista. Jos opiskelija ei yrityksistä huolimatta saa hyväksytyt arvosanaa, hänen on neuvoteltava moduulin tai sen arvioitavan osan suorittamisesta opettajan/-ien kanssa ja tarvittaessa aloitettava moduulin suorittaminen uudelleen.

Kun opiskelija saa suoritettua hylätyn arvosanan hyväksytyksi, hän ei voi enää korottaa sitä.

Silloin kun opiskelija on ilmoittautunut suorittamaan hylättyä arvosanaa, mutta peruu osallistumisensa, peruminen on tehtävä vähintään neljä arkipäivää ennen korotusajankohtaa. Perumatta jäänyt ilmoittautuminen lasketaan suorituseräksi, paitsi jos opiskelija esittää sairauspoissaolotodistuksen.

### 7.2. Hyväksytyt arvosanan korottaminen

Hyväksytyt arvosanan korottamisyritys kohdistuu pääsääntöisesti koko moduuliin. Hyväksytyt suoritettujen moduulin arvosanaa on mahdollista yrittää korottaa kerran. Jos moduulin osat on arvioitu asteikolla 5 - HYL, voi myös niitä korottaa tarvittaessa kerran. Onnistumaton arvosanan korotusyritys ei alenna arvosanaa.

Opinnäytetyön hyväksytyt arvosanaa ei voi korottaa.

## 8 Arvioinnin oikaiseminen

Oikaisua voi hakea ammattikorkeakoulututkinnon, ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon tai avoimen ammattikorkeakoulun moduulin tai muun opinon arvosanaan.

Jos opiskelija on tyytymätön saamaansa moduulin tai muun opinon arvosanaan, hän pyytää oikaisua siihen opettajalta. Kirjallinen tai suullinen oikaisu-pyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut tiedon arvosanasta. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvosanasta yhden vuorokauden kuluttua siitä, kun arvosana on kirjattu opintorekisteriin.

Opettajat käsittelevät oikaisupyynnön viivytyksettä. Opettajan antamaan vastineeseen tyytymätön voi hakea oikaisua ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on esitettävä 14 päivän kuluessa siitä,

kun opiskelija on saanut tiedon oikaisupyyntöä koskevasta opettajan vastineesta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan tutkintolautakunnalle osoitteeseen HAMK:n tutkintolautakunta Kirjaamo, PL 230, Visamäentie 35A, 13101 Hämeenlinna. Oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi ajoissa, kun se on kirjattu saapuneeksi 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut tiedon vastineesta.

Kirjallisesta oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä opiskelijan vaatimukset perusteinen, moduulin tai muun opinnon nimi ja tunnus, opiskelijan nimi, koulutus sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Tutkintolautakunta käsittelee oikaisuvaatimuksen viivytyksettä. Tutkintolautakunnan jäsenet eivät osallistu arvioimiensa moduulien tai muun opinnon oikaisuvaatimusten käsittelyyn.

Tutkintolautakunta perustaa päätöksensä säädöksiin, HAMK:n toimintaohjeisiin, tutkinnon osaamiskuvaukseen ja ko. arviointiaineistoon. Tutkintolautakunta toimittaa asianosaisille pöytäkirjan, jossa on päätös oikaisuvaatimukseen. Tutkintolautakunnan päätöksestä ei voi valittaa.

Tutkintolautakunnan puheenjohtaja lähettää pöytäkirjat tiedoksi rehtorille, vararehtorille, koulutuspäällikölle ja hallintosihteerille. Hallintosihteeri arkistoi asiakirjat.

Tutkintolautakunnan puheenjohtaja huolehtii, että päätös ja muuttunut arvosa kirjataan opintorekisteriin.

## 9 Epärehellisyys opintosuorituksissa

Opiskelijan epärehellisyys opintosuorituksessa kuten tenttililppi tai plagiointi johtaa aina kyseisen tentin, opinnäytetyön tai muun opintosuorituksen hylkäämiseen sekä asian kurinpidolliseen käsittelyyn, jossa päätetään opiskelijan rangaistuksesta. Kurinpitomenettelyt on määritelty Hämeen ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä.

## 10 Seuranta, arviointi ja kehittäminen

Opintojen arvioinnin prosessia ja tämän ohjeen noudattamista seurataan seuraavien kriteerein:

- Arviointien antaminen määritellyssä ajassa
- Arvosanojen ja arviointiin liittyvien tietojen käsittely julkisuuslain ja tietosuojalain mukaisesti
- Oikaisuvaatimusten lukumäärä ja tutkintolautakunnan päätökset oikaisuvaatimuksista
- Opiskelijoiden ja opettajien laadunvarmistusjärjestelmän mukainen palaute ja sen käsittely.

Koulutuspäälliköt ovat vastuussa seurannan ja arvioinnin toteuttamisesta sekä siitä saadun tiedon hyödyntämisestä. Vararehtori vastaa opintojen arvioinnin käytänteiden tarkoituksenmukaisuudesta.

Viitteet

Tähän ohjeeseen liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Laki (932/2014) ja asetus (1129/2014) ammattikorkeakoulusta muutoksineen
- Valtioneuvoston asetus tutkintojen ja muiden osaamiskokonaisuuksien viitekehyksestä 120/2017
- Hallintolaki 434/2003
- HAMKin johtosääntö
- Hämeen ammattikorkeakoulun tutkintosääntö
- Aiemmin tai muualla hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnistaminen -toimintaohje
- Ammattikorkeakoulututkintoon kuuluva harjoittelu -toimintaohje
- Opinnäytetyöopas
- Tutkintolautakunta-toimintaohje
  
- Muutosluettelo

Versio	Päiväys	Muutosten kuvaus
4	1.4.2005	Muutettu päätösvastuut HAMKin johtosäännön mukaiseksi. Koulutus- ja opetusprosessia johtaa vararehtori. Vapautuksen kielten opinnoista antaa vararehtori kielikoulutuskeskuksen johtajan esityksestä. Tähän on luotu uusi lomake. Tutkintolautakunnan asettaa HAMKin hallitus.
	10.3.2005	Logo vaihdettu
5	26.5.2008	Poistettu otsikosta hyväksilukeminen ja asia siirretty toiseen ohjeeseen. Tarkistettu kokonaan.
6	17.5.2011	Määritelty käsitteet, täsmennetty osaamisen arviointia ja arviointiasteikkojen käyttöä
7	15.5.2012	Päivitetty vararehtorin, KT-johtajan, KT-opetusjohtajan ja koulutusvastaavan vastuut. Lisätty luku Epärehellisyys opintosuorituksissa.
8	1.9.2014	Päivitetty vastaamaan opetussuunnitelma- ja organisaatiomuutoksia
9	16.12.2015	Jaettu Opintojen arviointi -toimintaohje kahdeksi ohjeeksi: omaksi ohjeekseen Opintojen arviointi syksyllä 2014 tai sen jälkeen alkavissa koulutuksissa (uudet OSKUt, moduulit ja teemat). Tarkennettu moduulien ja teemojen arviointia. Tarkennettu hyvätyn arvosanan suorittamista ja hyväksytyn arvosanan korottamista. Lisätty julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavan kielitaidon arviointiasteikko.
10	13.12.2017	Päivitetty vastaamaan käytössä olevaa moduulijattellua ja siihen liittyvää arviointia. Päivitetty Perusrekisterin mukaiset arviointiasteikot