

Tietosuojailmoitus (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

<b>1. Tietosuojailmoituksen nimi</b>	Hämeen ammattikorkeakoulun kirjaston asiakastietojen käsittely
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Hämeen ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Osoite PL 230 (Visamäentie 35 A), 13101 Hämeenlinna</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: (03) 6461, sähköpostiosoite: <a href="mailto:hamk@hamk.fi">hamk@hamk.fi</a></p>
<b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Sinikka Luokkanen</p> <p>Puhelin (03) 646 4701</p>
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	<p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kari Kataja</li><li>• <a href="mailto:tietosuojavastaava@hamk.fi">tietosuojavastaava@hamk.fi</a></li><li>• Hämeen ammattikorkeakoulu Oy, tietosuojavastaava, PL 230, 13101 Hämeenlinna</li></ul>
<b>5. Rekisteröidyt</b>	<p>Rekisterissä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HAMKin opiskelijat, jotka ovat kirjaston asiakkaita tai jotka ovat antaneet luvan siirtää tietonsa opiskelijarekisteristä kirjaston asiakasrekisteriin</li><li>• HAMKin ja HAMIn henkilökunta, jotka ovat kirjaston asiakkaita</li><li>• HAMKin ulkopuoliset kirjaston asiakkaat</li></ul>
<b>6. Käsittelyn oikeusperuste</b>	Rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu sopimuksen toimeenpanoon.
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on asiakassuhteen hoito. Rekisteriä käytetään</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lainauksen ja lainausoikeuden valvontaan</li><li>- tilastointiin, joka ei sisällä henkilötason tietoja</li><li>- asiakasilmoitusten lähettämiseen</li><li>- palauttamatta jääneen aineiston perintään</li><li>- kaukopalveluun</li></ul>

<b>8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat</b>	<b>Tietoryhmän nimi</b>	<b>Säilytysaika</b>
	Asiakkaan nimi	Asiakkuuden voimassaoloajan
	Asiakkaan sähköpostiosoite	Asiakkuuden voimassaoloajan
	Asiakkaan henkilötunnus	Asiakkuuden voimassaoloajan
	Asiakkaan kirjastokortin numero	Asiakkuuden voimassaoloajan
	Asiakkaan PIN-koodi	Asiakkuuden voimassaoloajan
	Asiakkaan yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero)	Asiakkuuden voimassaoloajan
	Asiakkaan voimassaolevat lainat	Lainan voimassaoloajan. Lainan tiedot poistuvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aineiston palautuksen yhteydessä</li> <li>• kadonneen aineiston korvaamisen jälkeen</li> </ul>
	Asiakkaan lainahistoria	Asiakkuuden voimassaoloajan ellei asiakas ole määritellyt lyhyempää säilytysaikaa
	Asiakkaan voimassaolevat varaukset	Varauksen voimassaoloajan. Varauksen tiedot poistuvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kun varaus noudetaan</li> <li>• varaus peruutetaan</li> <li>• kun varauksen voimassaoloaika umpeutuu</li> </ul>
	Asiakkaan maksamattomat maksut	Maksut poistuvat, kun asiakas on maksanut maksut.
	Asiakkaan viimeisin yhteydenotto- ja päivytyspäivä	Tiedot poistuvat asiakkuuden loputtua, kun asiakastiedot poistetaan
Kaukopalvelupyynnön tehneen asiakkaan nimi ja asiakasnumero	2 vuotta. Seuraavan lukuvuoden loppuun asti	
Kirjasto poistaa rekisteristä asiakastiedot yli <b>7 vuotta lainaamatta olleilta asiakkailta, joilla ei ole suoritettavia maksuja kirjastoon.</b>		
<b>9. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>- Asiakkaan itsensä antamat tiedot</p> <p>- Hämeen ammattikorkeakoulun opiskelijarekisteri</p> <p>- Lainaustoiminnassa tietokantaan tallentuvat tiedot</p> <p>Uusien opiskelijoiden perustiedot siirretään opiskelijan suostumuksella Hämeen ammattikorkeakoulun opiskelijarekisteristä kirjastorekisteriin.</p> <p>Ennen asiakkuuden alkua kirjaston henkilökunta varmentaa asiakkaan henkilöllisyyden kuvallisella henkilöllisyystodistuksella. Asiakas on itse vastuussa muutosten ilmoittamisesta.</p> <p>Mikäli asiakasta ei tavoiteta asiakasrekisterissä olevien yhteystietojen avulla, voi henkilökunta tarvittaessa tarkistaa asiakkaan yhteystiedot opiskelijarekisteristä, Väestörekisterikeskuksesta tai muusta osoite- tai puhelinpalvelusta.</p>	
<b>10. Henkilötietojen vastaanottajat</b>	Laskutuksen yhteydessä tarvittavat tiedot luovutetaan Hämeen ammattikorkeakoulun taloushallinnolle.	

	<p>Rekisteristä kerätään tilastotietoja kirjastojen yhteistilastoon. Tallennuksen yhteistilastoon tekee Hämeen ammattikorkeakoulun kirjasto. Tilastot eivät sisällä henkilötason tietoja.</p> <p>HAMKissa voidaan käyttää ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä (esim. tietoteknisiä palveluita tarjoavat yritykset), jotka käsittelevät henkilötietoja tehtyjen sopimusten mukaisesti.</p>
<b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakkaan täyttämä asiakastietolomake tuhotaan heti, kun tiedot on viety rekisteriin. Salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot on tallennettu tietojärjestelmään tai verkkolevyille. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne nimetyt ja salasanan omaavat rekisterinpitäjän henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käyttää tietoja. Palvelinympäristöön pääsevät vain ylläpitäjät, joilla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset.</p> <p>Tietojen lainmukainen käsittely varmistetaan tietojen luokittelulla ja tietoaineistojen käsittelysääntöjen mukaisella toimintatavalla.</p> <p>Tietojen teknisessä suojauksessa käytetään standardeja menetelmiä.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p><b>Oikeus peruuttaa suostumuksen</b> Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. (artikla 7)</p> <p><b>Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu tai siitä voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista (artikla 16). Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti. Järjestelmää käyttävä henkilö pystyy itse korjaamaan omat yhteystietonsa lähettämällä kirjastolle muutospynnön Finna-asiakasliittymästä tai kirjaston verkkosivuilta löytyvän osoitteenmuutos-lomakkeen kautta.</p> <p><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 17):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin</li><li>• Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (artikla 21)</li><li>• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti</li><li>• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;</li></ul> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 18):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden</li><li>• Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista</li><li>• Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi</li><li>• Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</li></ul> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Pyynnöt näiden oikeuksien käyttämiseen osoitetaan: Hämeen ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava PL 230 (Visamäentie 35 A) 13101 Hämeenlinna</p>
<b>14. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa
<b>15. Oikeus tehdä valitus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle.