



## Lyhyt toimintatapakuvaus lahjoittajalle ja apurahan/stipendin hakijalle HAMKin opiskelijat

HAMKin opiskelijat voivat hakea säätiöltä apurahaa tai stipendiä opinnäytetyön tekemiseen tai projektityöhön, josta opiskelijalle kertyy opintopisteitä. Apurahaa on mahdollista hakea myös opintoihin liittyvään työharjoitteluun, silloin kun harjoittelupaikka ei maksa palkkaa työharjoittelusta.

Apurahaa tai stipendiä on mahdollista hakea myös muuhun osaamisen kehittämiseen ja nämä hakemukset käsitellään säätiön hallituksessa tapauskohtaisesti.

Opinnäytetyön tai projektityön teettävä/toimeksiantaja yritys tai yhteisö voi tehdä säätiölle lahjoituksen, josta 80 % käytetään apurahan tai stipendin maksamiseen opiskelijalle ja 20 % yleisen tieteen tukemiseen ja säätiön sääntöjen mukaisen tarkoituksen toteuttamiseen. Esim.: yritys tekee 1000 euron lahjoituksen, maksetaan siitä 800 euron apuraha.

### Prosessi

**Lahjoittaja** Yritys tai yhteisö täyttää säätiön sivuilla [www.hakks.fi](http://www.hakks.fi) olevan lahjakirjan ja tallettaa lahjoituksen säätiön tilille sekä postittaa täytetyn lahjakirjan säätiölle. Lahjoittaja voi halutessaan esittää lahjoitukselle käyttötarkoituksen, jota säätiö noudattaa säätiön tarkoituksen määrittelemissä puitteissa. Lahjoitus tulee kohdentaa tutkimukseen, tutkimusalalle tai koulutuslalle.

### Apurahan tai stipendin hakija

Opiskelija tai muu apurahan hakija täyttää apurahahakemuksen (säätiön sivuilla [www.hakks.fi](http://www.hakks.fi) Säätiön apurahahakemus HAMKin opiskelijoille) ja liittää siihen hyväksytyyn opinnäytetyön tiivistelmästä kopion tai projektityöstä projektisuunnitelman tiivistelmän tai työharjoittelusta lyhyen kuvauksen ja tiedot opintopistekertymästä. Nämä lomakkeet kiertävät koulutusohjelman tai yksikön johtajalla, joka allekirjoittaa apurahan hakemuslomakkeelle puoltolausuman ja lähettää sen jälkeen apurahan hakemuslomakkeen liitteineen säätiölle. Haettavaa apuraha on 80 % tarkoitukseen eli tutkimukseen, opinnäytetyöhön tai tutkimusalaan, tehdystä lahjoituksesta.

Pääasiallisesti apurahojen maksupäivä on kerran kuukaudessa, mutta tilanteen vaatiessa voidaan maksaa muina päivinä. Maksupäivät on ilmoitettu säätiön sivuilla.

### Tärkeää:

Apurahaa ei voida myöntää, jos apurahanhakija on työsuhteessa toimeksiantajaan.

Lisätietoja ja opastusta säätiön sihteeriltä:

Aira Lappalainen, [aira.lappalainen@hamk.fi](mailto:aira.lappalainen@hamk.fi) tai puhelin 03 646 4221.

Hämeen ammatillisen korkeakoulutuksen ja tutkimuksen säätiö sr.

PL 230 (Visamäentie 35A)

13101 Hämeenlinna