

Vaihtoehtoisen tekstin lisääminen kuviin

Vaihtoehtoinen teksti eli alt-teksti on luettavissa ruudunlukijalla Word-asiakirjassa.

[Video vaihtoehtoisen tekstin lisäämisestä kuvaan.](#)

1. Napsauta kuvaa hiiren kaksoispainikkeella



2. Valitse **Muotoile kuvaa**
3. Valitse **Asettelu ja ominaisuudet**
4. Valitse **Vaihtoehtoinen teksti**. Kirjoita otsikko ja lyhyt kuvaus. Älä tulkitse liikaa.



Muotoile kuvaa

Tekstiruutu

Vaihtoehtoinen teksti

Otsikko ⓘ

Kolme henkilöä

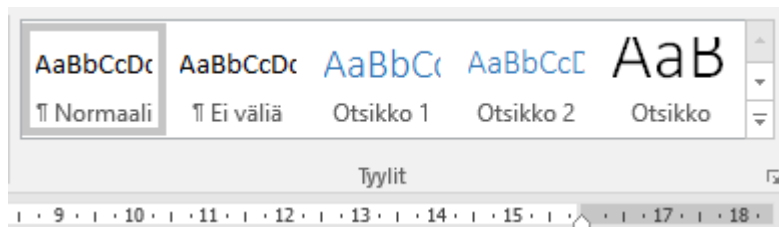
Kuvaus

Kolme henkilöä katsoo tablettia

Valmiiden otsikkotyylien käyttö

Tärkein saavutettavuuteen vaikuttava tekijä Word-asiakirjoissa on hyvä otsikointirakenne. Käytä johdonmukaista otsikkojärjestystä niin ruudunlukijat voivat lukea asiakirjasi helpommin. [Video otsikkotyylien käyttämisestä.](#)

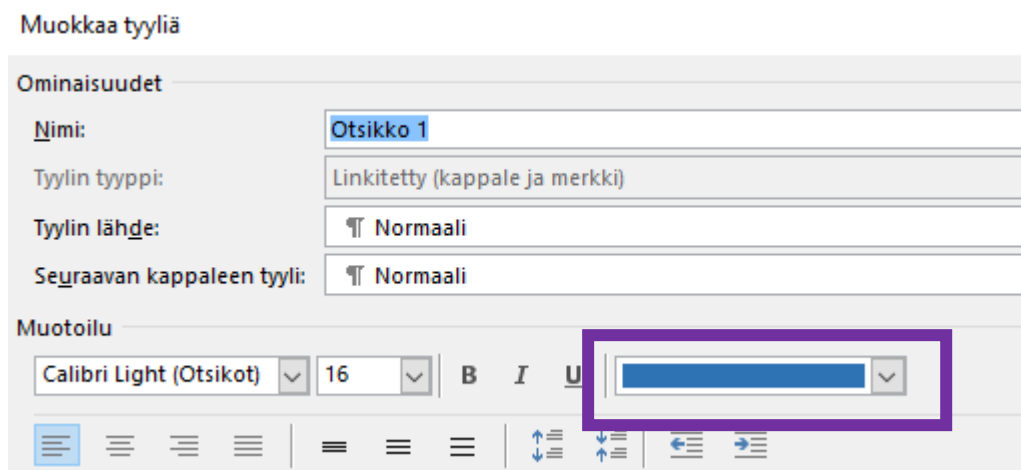
1. Valitse otsikon teksti
2. Valitse **Aloit**-välilehden **Tyyli**-ryhmästä otsikkotyyli, kuten Otsikko 1, Otsikko 2 tai Otsikko 3.



Tyylien muokkaaminen

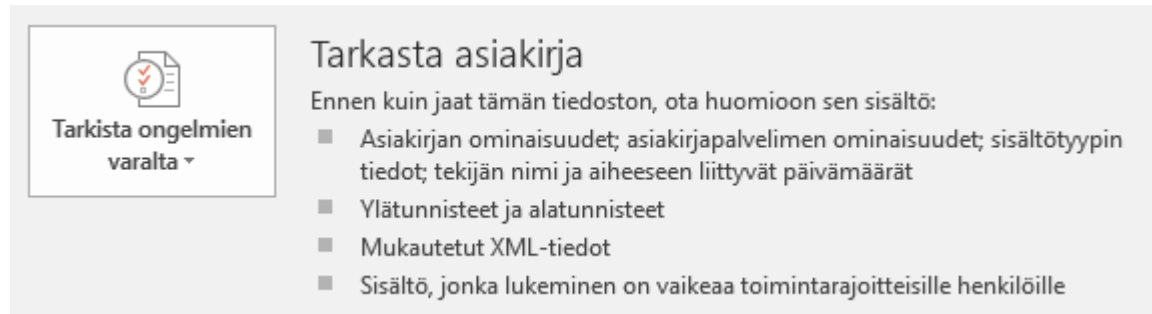
Oletuksena Wordin otsikkotyyli on väriltään sinistä. Voit muokata tyyliä helposti.

1. Napauta **Tyyli**-ryhmästä **Otsikko**-tyyliä hiiren kaksoispainikkeella
2. Valitse valikosta **Muokkaa**
3. Muuta väri alavetovalikosta automaattiseksi ja paina **OK**.



Helppokäyttöisyyden tarkistus

1. Valitse **Tiedosto**
2. Valitse **Tiedot**
3. Valitse Tarkista ongelmien varalta –painike

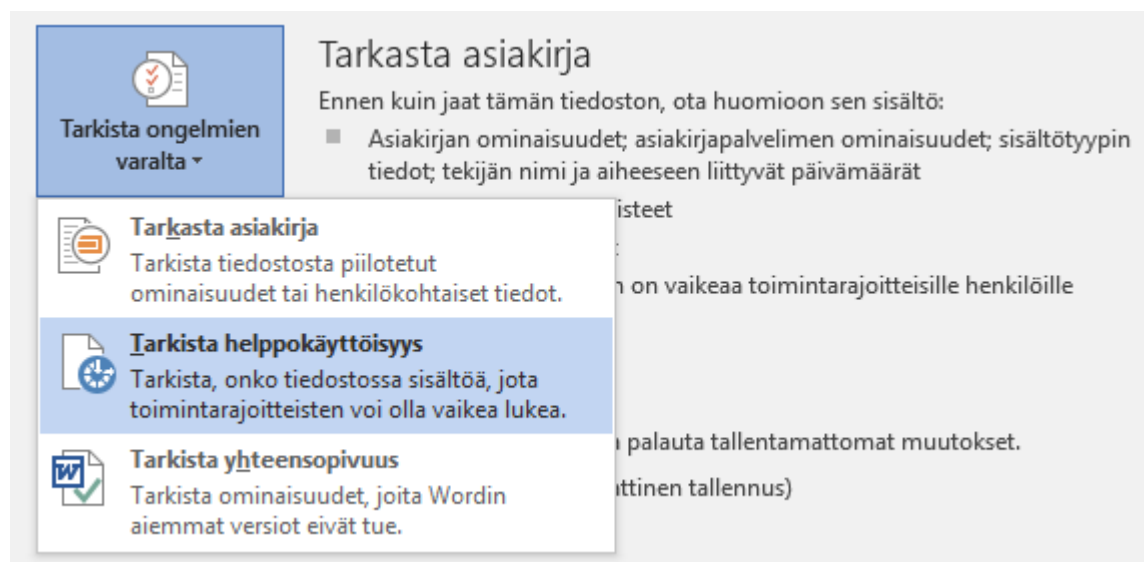


Tarkista asiakirja

Ennen kuin jaat tämän tiedoston, ota huomioon sen sisältö:

- Asiakirjan ominaisuudet; asiakirjapalvelimen ominaisuudet; sisältötyypin tiedot; tekijän nimi ja aiheeseen liittyvät päivämäärät
- Ylätunnisteet ja alatunnisteet
- Mukautetut XML-tiedot
- Sisältö, jonka lukeminen on vaikeaa toimintarajoitteisille henkilöille

4. Valitse Tarkista ongelmien varalta –pudotusvalikosta **Tarkista helppokäyttöisyys**.



Tarkista asiakirja

Ennen kuin jaat tämän tiedoston, ota huomioon sen sisältö:

- Asiakirjan ominaisuudet; asiakirjapalvelimen ominaisuudet; sisältötyypin tiedot; tekijän nimi ja aiheeseen liittyvät päivämäärät

Tarkista helppokäyttöisyys
Tarkista, onko tiedostossa sisältöä, jota toimintarajoitteisten voi olla vaikea lukea.

Tarkista yhteensopivuus
Tarkista ominaisuudet, joita Wordin aiemmat versiot eivät tue.