

Hämeen ammattikorkeakoulun kirjasto- ja tietopalvelut on kokonaisuus, joka koostuu paikallis- ja verkkopalveluista.

## **KÄYTTÖOIKEUS**

Hämeen ammattikorkeakoulun (myöhemmin: HAMK) kirjasto on kaikille avoin. Osa palveluista voidaan rajata koskemaan vain HAMKin ja HAMIn opiskelijoita tai henkilöstöä. Asiakas voi menettää käyttöoikeuden, jos hän ei noudata käytösääntöjä tai jos asiakkaalle kertyneet maksut ylittävät hinnaston mukaisen rajan.

## **KIRJASTOKORTTI**

Lainauksessa tulee esittää HAMKin kirjaston kirjastokortti, jonka saa rekisteröitymällä asiakkaaksi. Rekisteröityessään asiakkaan on todistettava henkilöllisyytensä. Kortti on henkilökohtainen ja asiakas on vastuussa kortillaan lainatusta aineistosta. Kortin katoamisesta sekä nimen- tai yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava kirjastoon.

## **LAINAUS, VARAUS JA MYÖHÄSTYMISILMOITUKSET**

Lainattaessa käytetään HAMKin kirjastokorttia. Yhdellä asiakkaalla samanaikaisesti lainassa olevien aineistojen määrä on rajoitettu. Toisen asiakkaan lainaaman kirjan voi varata. Myöhästyneestä aineistosta kirjasto lähettää asiakkaalle kolme myöhästymisilmoitusta, joista ensimmäisen ilmoituksen 7 päivää eräpäivästä ja seuraavat kaksi ilmoitusta viikon välein. Kirjasto ei voi taata lähettämiensä sähköposti-ilmoitusten perillemenoa asiakkaan sähköpostiosoitteeseen.

## **LAINA-AJAT**

Laina-aika vaihtelee aineistoryhmittäin. Lainattu aineisto on palautettava tai uusittava viimeistään eräpäivänä. Uusintakertojen määrä on rajoitettu. Kaikkea aineistoa ei lainata. Kirjastoissa on palautuslaatikko, johon aineiston voi palauttaa myös silloin, kun kirjasto on suljettu. Aineiston palauttaminen palautuslaatikkoon on aina asiakkaan omalla vastuulla. Se tarkoittaa, että asiakas on vastuussa, jos aineisto turmeltuu tai häviää.

## **MAKSUT**

Maksujen perimisessä noudatetaan kirjaston hinnastoa. Myöhässä olevista lainoista peritään myöhästymismaksu eräpäivän jälkeen, vaikka asiakas ei olisi saanut myöhästymisilmoituksia. Kun laina on 21 vrk myöhässä, asiakas menee lainakieltoon ja aineiston korvaussumma lisätään automaattisesti hänen maksutietoihinsa. Palauttamalla tai korvaamalla lainan sekä maksamalla myöhästymismaksut asiakas saa lainaoikeutensa takaisin. Kun laina on 28 vrk myöhässä, kirjasto aloittaa laskutuksen. Tämän jälkeen kirjasto ei ota vastaan myöhässä olevaa aineistoa. Laskuun lisätään hinnaston mukainen käsittelymaksu. Hämeen ammattikorkeakoulu OY:n perintäkäytännön mukaisesti maksamattomat laskut siirtyvät perintätoimistoon.

## **TIETOPALVELU**

Kirjasto tarjoaa asiakkaiden käyttöön tietokantoja ja muita tiedonlähteitä sekä opastaa ja opettaa niiden käyttöön. Tietopalveluista peritään hinnaston mukaiset maksut.

## **KAUKOPALVELU**

Asiakkaalle voidaan tilata kaukopalveluna sellaista aineistoa, jota ei ole HAMKin kirjastoissa eikä paikkakunnan muissa kirjastoissa. Kaukopalveluista peritään hinnaston mukaiset maksut. Kaukolainojen välittämisessä noudatetaan valtakunnallisia kaukopalvelusääntöjä.

## **VERKKOAINEISTO**

Verkkoaineiston käytössä tulee noudattaa annettuja ohjeita.

## **TILAT JA LAITTEET**

Kirjaston tilojen ja laitteiden käytössä tulee noudattaa annettuja ohjeita.

## **TIETOSUOJA**

Kirjaston asiakasrekisteriä käytetään vain lainaustoiminnan valvontaan, eikä sen tietoja luovuteta ulkopuolisille. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot asiakasrekisteristä. Kirjastolla on oikeus käyttää henkilötunnusta asiakasrekisterissään (Henkilötietolaki 523/99 13 §)

## **ASIAKKAAN VAIKUTUSMAHDOLLISUUDET**

Asiakas voi jättää kirjastoa koskevia toivomuksia verkossa palautelomakkeella tai lähimpään kirjastoon.

*Hyväksytty 22.10.2018*