

Tietosuojailmoitus: rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14). Tämä tietosuojailmoitus kuvaa yleisellä tasolla, miten HAMKissa käsitellään henkilötietoja tapahtumajärjestelyiden yhteydessä. Mahdolliset tähän liittyvät tarkennukset löytyvät ilmoittautumislomakkeelta ja tapahtuman www-sivuilta. Joillakin tapahtumilla voi olla myös kokonaan oma tietosuojailmoitus.

1. Tietosuoja-ilmoituksen nimi	Tapahtumiin liittyvien henkilötietojen käsittely
2. Rekisterin-pitäjä	<p>Nimi Hämeen ammattikorkeakoulu Oy ja Hämeen ammatti-instituutti Oy</p> <p>Osoite PL 230 (Visamäentie 35 A), 13101 Hämeenlinna</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: (03) 6461, sähköpostiosoite: hamk@hamk.fi</p>
3. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Puhelin Birgitta Pirhonen 040 821 5477</p> <p>Lisätietoja on suositeltavaa ensisijaisesti kysyä suoraa tapahtuman järjestäjiltä.</p>
4. Tietosuoja-vastaava	<p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kari Kataja tietosuojavastaava@hamk.fi Hämeen ammattikorkeakoulu Oy, tietosuojavastaava, PL 230, 13101 Hämeenlinna
5. Rekisteröidyt	Rekisterissä ovat tapahtumaan ilmoittautuneet ja/tai tilaisuuteen osallistuneet henkilöt.
6. Käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen. Henkilötietojen antaminen on edellytys tapahtumaan osallistumiselle. Hankkeiden järjestämissä tilaisuuksissa henkilötietojen käsittelyperuste on yleinen etu.
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään tapahtumajärjestelyihin ja tapahtumaan liittyvään tiedottamiseen. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös tapahtumaan liittyvän palautteen pyytämiseen.</p> <p>Tilaisuudessa voidaan valokuvata erikseen ilmoitetuissa ja merkityissä paikoissa (esim. kuvausseinä tai muu rajattu tila). Näille paikoille tulevien tulkitaan antaneen suostumuksensa sekä valokuvien ottamiseen että julkaisuun. Näitä kuvia voidaan käyttää kyseisen tilaisuuden viestintämateriaalina ja raportoinnin tukena, tilaisuuden aihepiiriin liittyvissä julkaisuissa, ja muissa vastaavissa, tapahtumaan tai sen aihepiiriin liittyvässä viestinnässä.</p> <p>Mikäli tilaisuus tallennetaan ja/tai esitetään suorana verkkolähetyksenä (stream/striimaus), siitä ilmoitetaan tapahtumailmoittautumislomakkeella, ilmoittautumisvahvistuksessa ja itse tapahtumassa. Lähtökohtaisesti yleisöä ei kuvata. Mikäli on mahdollista, että tallenteessa / suorassa verkkolähetyksessä näkyy esiintyjän lisäksi muita henkilöitä, siitä tiedotetaan ennen tallennuksen / lähetyksen käynnistämistä. Samalla kerrotaan mille alueelle kuvaus kohdistuu. Tapahtumatallenteen julkisuus, esityspaikka ja kestoaika kerrotaan tapahtuman ilmoittautumislomakkeella, ilmoittautumisvahvistuksessa ja itse tapahtumassa.</p> <p>Erityisruokavaliota voidaan kysyä niissä tilaisuuksissa, joissa on tarjoilu, jotta kyetään henkilölle sopiva tarjoilu järjestämään. Muiden henkilökohtaisista erityistarpeista kerättyjä tietoja käytetään vain kyseisen asian toteuttamiseen. Näiden tietojen käsittelyssä noudatetaan erityistä huolellisuutta.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä ilmoittautumislomakkeella, henkilökohtaisesti, tapahtuman yhteydessä ja tapahtuman jälkeen tehtävällä kyselyllä.</p>

8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	Henkilötietoryhmien säilytysaikaan vaikuttaa tilaisuuden luonne. Hankkeiden järjestämissä tilaisuuksissa säilytysaikaan vaikuttaa rahoittajien vaatimukset (maksimissaan 15 vuotta). Seuraavassa taulukossa on koostettuna mahdollisesti kerättävät henkilötietoryhmät: tilaisuuksissa kerätään vain tarpeelliset tiedot, eli välttämättä kaikkia taulukon tietoja ei kerätä.	
	Tietoryhmän nimi	Säilytysaika
	Nimi	1 vuosi tapahtumasta (paitsi hankkeissa 15 vuotta)
	Työnantaja	1 vuosi tapahtumasta (paitsi hankkeissa 15 vuotta)
	Yhteystiedot	1 vuosi tapahtumasta (paitsi hankkeissa 15 vuotta)
	Osallistumistiedot	1 vuosi tapahtumasta (paitsi hankkeissa 15 vuotta)
	Tilaisuuden suoran verkkolähetyksen (video, ääni) tallenne	6kk tapahtumasta
	Tilaisuudesta otetut valokuvat	Voidaan jakaa tilaisuudessa some-palveluihin, minkä jälkeen säilytetään 15 vuotta.
	Mikäli tilaisuudessa on tarjoilu, voidaan kysyä erityisruokavalio	1 viikko tapahtumasta
	Henkilökohtaiset tilaisuuteen liittyvät erityistarpeet	1 viikko tapahtumasta
	Lupa osallistumistietojen välittämiseen muille osallistujille tai yhteistyökumppaneille.	1 vuosi tapahtumasta (paitsi hankkeissa 15 vuotta)
	Tilaisuudesta kerätty palaute	1 vuosi tapahtumasta (paitsi hankkeissa 15 vuotta)
Tilaisuuden oheishojelman & palveluiden järjestämiseen liittyvät tiedot	1 vuosi tapahtumasta (paitsi hankkeissa 15 vuotta)	
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö itse ilmoittaa tiedot	
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ruokailijoiden ja erityisruokavalioiden lukumäärät ilmoitetaan etukäteen ruokailun järjestäjille. Osallistumistietoja voidaan jakaa ja luovuttaa, mikäli siihen on lupa saatu.	
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tilaisuuden tallenteet ja striimaus voivat kuitenkin välittyä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.	
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperitulosteet säilytetään ja hävitetään tietoturvasesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on tallennettu tietojärjestelmään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjät henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.</p>	
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumuksen Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. (artikla 7)</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa</p>	

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu tai siitä voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista (artikla 16). Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 17):</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin• Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta• Rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (artikla 21)• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 18):</p> <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden• Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista• Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi• Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Pyynnöt näiden oikeuksien käyttämiseen osoitetaan: Hämeen ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava PL 230 (Visamäentie 35 A) 13101 Hämeenlinna</p>
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa
15. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle.