

Kirjaston kokoelmapolitiikka

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja tukea opiskelijan ammatillista kasvua.

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on lisäksi harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulun tulee edistää elinikäistä oppimista. (Ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932)

Hämeen ammattikorkeakoulun kirjasto- ja tietopalvelut tuottaa alansa palvelut sekä ammattikorkeakoululle että ammatti-instituutille. Kirjasto- ja tietopalveluiden tehtävänä on oppimisessa ja opetuksessa, tutkimuksessa ja kehitystoiminnassa sekä ammatillisessa kehittämisessä tarvittavien tietoaineistojen välittäminen sekä tiedonhallintataitojen edistäminen.

Kokoelmatyön tavoitteet

Kokoelmatyön tavoitteena on ajantasainen, HAMKin ja HAMIn koulutusten tarpeisiin kohdennettu kokoelma tietoaineistoja oikeaan aikaan ja oikeassa paikassa.

Kirjastoon hankitaan opiskelussa, opetuksessa ja TKI-toiminnassa tarvittava keskeinen aineisto joko fyysisiin kokoelmiin tai tietoverkkojen välityksellä käytettäväksi. Asiakkaiden käytössä olevan kokoelman muodostavat elektroniset aineistot ja kampuskirjastoihin hankitut painetut aineistot. Kampuskirjastojen lainattavat aineistot muodostavat yhdessä koko kirjasto- ja tietopalveluiden kokoelman, joka on kaikkien asiakkaiden käytettävissä. Kampuksilla aineisto painottuu paikallisten koulutusten keskeisimpään koti- ja ulkomaiseen materiaaliin.

Vastuu kokoelmatyöstä on koko kirjasto- ja tietopalveluiden henkilöstöllä työtehtäviensä puitteissa.

Aineistomääräraha ja sen käyttö

HAMKissa ja HAMLissa tietoaineistoja hankitaan sekä kirjasto- ja tietopalveluiden toimintamäärärahoilla että muille toimijoille osoitetulla rahoituksella. Kirjaston keskitetty hankinta tilaa opettajien ja muun henkilökunnan jatkuvaan henkilökohtaiseen käyttöön tarvitsemat aineistot asianomaisen henkilön yksikön tai muun kotiorganisaation rahoituksella.

Ammattikorkeakoulun hallitus päättää taloussuunnitelman ja vuosittaisen talousarvion. Kirjasto- ja tietopalvelut kuuluu yhteiset palvelut -kokonaisuuteen.

Kirjasto- ja tietopalveluiden tietoaineistomäärärahojen käytöstä vastaa kirjaston aineistotiimi. Aineistovalintaa tehdään yhteistyössä opettajien ja muun henkilökunnan sekä opiskelijoiden kanssa.

Elektroniset aineistot

Tietokannat ja muut yhteiset elektroniset aineistot/resurssit hankitaan koko ammattikorkeakoulun käyttöön. Elektronisia aineistoja ei hankita käyttäjätunnuksellisia eikä rajoitettuun käyttöön muuten kuin erityisissä poikkeustapauksissa. Aineistoja pyritään hankkimaan tasapuolisesti kaikille koulutuksille.

HAMKin strategian mukaisesti tietoaineistot hankitaan aina kun se on mahdollista tietoverkkojen kautta asiakkaiden itsenäiskäyttöön. Samaa tietosisältöä ei hankita eikä pidetä kokoelmassa sekä sähköisenä että paperisena kuin poikkeustapauksissa.

HAMKin elektroniset aineistot ovat HAMllaisten käytössä vain kirjaston yleisillä työasemilla.

Kirjat

Koulutusten tarpeisiin hankitut painetut aineistot sijoitetaan siihen kampuskirjastoon, joka toimii samalla kampuksella koulutuksen kanssa. Ns. yleisten aineiden aineistoa hankitaan kuitenkin kaikkiin kampuskirjastoihin niin, että esim. yrittäjyyden ja kielten ajankohtaista perusaineistoa on helposti ja nopeasti käytettävissä. Laajin yleiskokoelma on Hämeenlinnassa.

Lehdet

Painettuja lehtiä hankintaan kampuksille koulutusten tarpeiden mukaisesti, jos ne eivät ole kohtuullisilla kustannuksilla elektronisina saatavissa. Painettujen lehtien osalta pyritään välttämään päällekkäisiä tilauksia useampaan kampuskirjastoon.

Lehtien vanhojen vuosikertojen säilytystarpeet on arvioitu kampuskirjastoittain. Käytettävissä olevien tilojen puitteissa kaikki kokoelmassa olevat vuosikerrat pyritään pitämään asiakkaiden saatavilla avoimissa kokoelmassa. Päällekkäisten tilausten osalta vanhoja pidempään säilytettäviä vuosikertoja säilytetään vain yhdessä kampuskirjastossa.

HAMKin opinnäytteet

Vuonna 2009 on aloitettu HAMKista valmistuneiden opinnäytetöiden tallentaminen Theseukseen (<http://www.theseus.fi/>). Painettuja opinnäytetöitä ei ole enää kampuskirjastoissa asiakkaiden lainattavissa eikä luettavissa.

HAMKin omat julkaisut

HAMKin uudet omat julkaisut ovat pääasiassa sähköisiä ja avoimesti verkossa saatavissa.

Lahjoitukset

Lahjoituksia voidaan ottaa vastaan ja liittää kampuskirjastojen kokoelmiin. Vastaanoton kriteerit ovat samat kuin uutuushankinnassa. Vastaanotettuja lahjoituksia ei säilytetä yhtenäisinä muusta kokoelmasta erillisinä kokonaisuuksina, vaan ne integroidaan saumattomasti muuhun kokoelmaan. Aikanaan myös lahjoituksena vastaanotettu aineisto voidaan poistaa kokoelmista samoilla periaatteilla ja käytännöillä kuin muukin aineisto.

Kokoelman koko ja arviointi

Kirjasto ei ole säilyttävä kirjasto. Kirjaston kokoelman tulee olla aktiivikäytössä. Aineistot ovat pääsääntöisesti avokokoelmissa asiakkaiden itsenäisesti käytettävissä. Koulutusalan tärkeät vanhatkin teokset säilytetään kokoelmissa. Koulutusalojen tarpeet vaihtelevat paljon vanhemman tietoaineiston käyttötarpeen suhteen. Alojen erilaisuus otetaan huomioon kokoelmissa.

Erikoiskokoelmista

Luonnonvara-alan kampuksilla Evolla, Lepaalla ja Mustialassa on ns. museokokoelmia, jotka ovat opiskelun, opetuksen ja tutkimuksen kannalta tietosisällöltään osin relevantteja. Museokokoelmien käyttö on rajoitettua.

Poistot

Huonokuntoinen ja vanhentunut aineisto poistetaan kokoelmasta. Samoin asiakkailta palauttamatta jäänyt aineisto poistetaan kokoelmatietokannasta sen jälkeen, kun asiakas on korvannut aineiston.

Kadonneen aineiston tiedot poistetaan tietokannasta aineiston tietosisällön ajantasaisuuden perusteella. Siten tietokannassa voi olla pitkäänkin kadonneena olleiden teosten tietoja. Ja päin vastoin, jos sisältö on vanhentunut, niin nide laitetaan normaaleihin poistolistoihin muista tiloista riippumatta. Vain lainassa olevat niteet tekevät tästä poikkeuksen.

Kokoelman arviointi

Kokoelman arviointi on osa aineistotiimin tehtäviä. Kokoelman toimivuutta ja ajantasaisuutta arvioidaan yhteistyössä opetushenkilökunnan kanssa.

Kokoelmapolitiikan voimassaolo

Kokoelmapolitiikka on voimassa toistaiseksi. Se tarkistetaan aina tarvittaessa. Kokoelmapolitiikasta vastaa tietopalvelupäällikkö. Sen kehittäminen ja ylläpito on kirjaston aineistotiimin vastuulla.

Kokoelmapolitiikka on kokonaisuudessaan päivitetty 21.2.2019.