

OPIKELIJAN EAHOT-OHJE

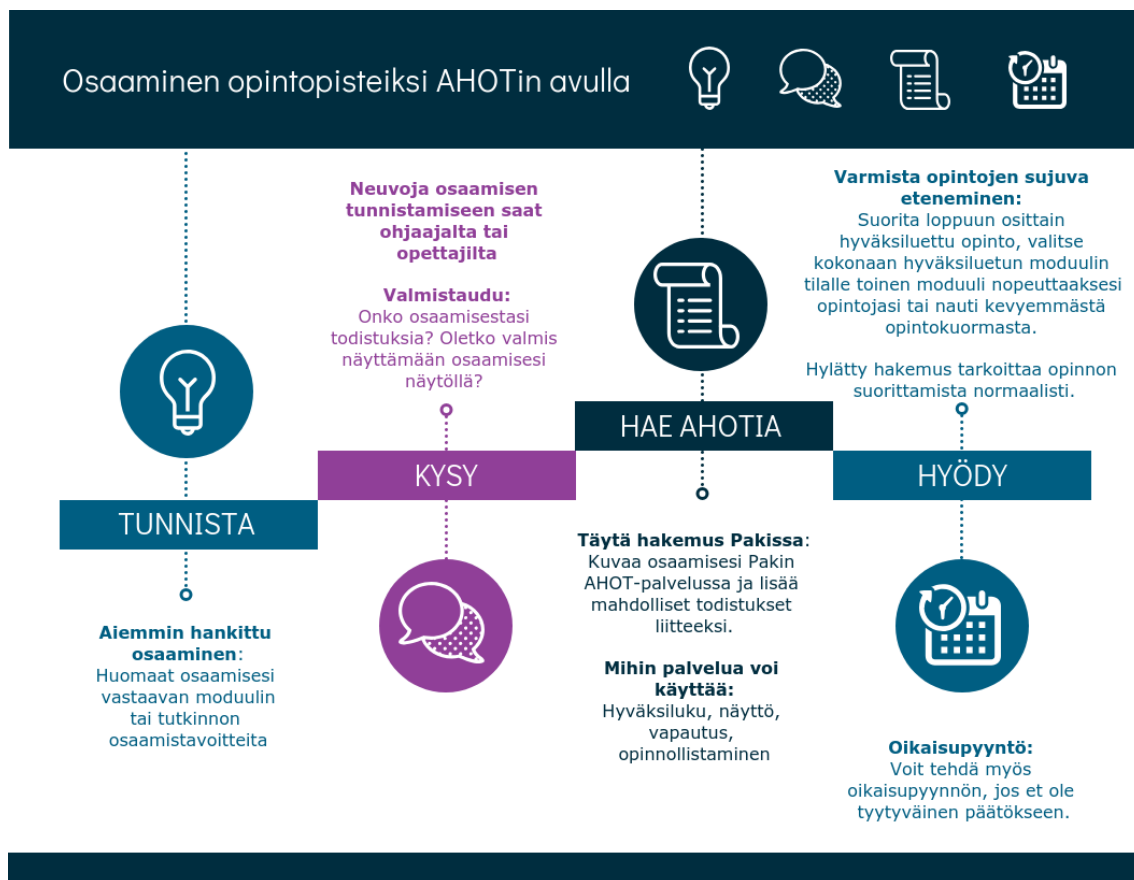
SISÄLLYS

1	AHOT-PROSESSI	1
2	LUO UUSI HAKEMUS.....	2
3	AIEMPIEN OPINTOJEN HYVÄKSILUKU	2
4	TYÖKOKEMUKSEN AHOTOINTI	3
5	VAPAUTUS KIELIOPINNOISTA	4
6	MUUN OSAAMISEN OSOITTAMINEN ELI NÄYTTÖ.....	5

1 AHOT-PROSESSI

Tässä ohjeessa neuvotaan, kuinka luot AHOT-hakemuksen aiemmin hankitun osaamisen tunnistamista varten.

1. AHOT tarkoittaa aiemmin hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista.
2. Tunnistamisvaiheessa vertaillet opintojen ja tutkinnon osaamista-voitteita jo olemassa olevaan osaamisesi. Varaat opintoneuvojal-tasi ajan ohjauskeskusteluun ja sovit, mitä osaamista voit hyväksi-lukea, opinnollistaa tai osoittaa näytöllä. Vapautuksen voi HAM-Kissa saada vain kieliopinnoista.
3. Täytä AHOT-hakemus joko ohjauskeskustelun aikana tai sen jäl-keen ja lisää tarvittaessa todistukset liitteeksi.
4. Osaamisen tunnustamisvaiheessa saat päätöksen hakemuksestasi. Osaaminen voidaan hyväksyä kokonaan tai osittain osaksi tutkin-toasi. AHOT antaa joustavuutta opintoihisi ja voit sen avulla joko nopeuttaa opintojasi tai keventää opintokuormaasi. Hylätty hake-mus johtaa opintojen suorittamiseen normaalisti. Tarvittaessa voit tehdä myös oikaisupyynnön päätöksestä.



2 LUO UUSI HAKEMUS

1. Valitse ensin AHOT opiskelijan työpöydältä.
2. Jos olet tehnyt aiemmin AHOT-hakemuksia, näet tällä sivulla listan hakemuksista ja niiden käsittelyn tilan.
3. Aloita hakemuksen teko valitsemalla sivun yläreunasta *Uusi hakemus*.
4. Tarkista hakemukselle oletuksena tulevat tietosi ja kirjaa ylös sen ohjauskeskustelun tiedot, jossa sovit ohjaasi kanssa AHOTOinnista. Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, ala vain kirjoittaa hänen nimeään kenttään ja järjestelmä tarjoaa henkilön nimeä.
5. *Lisätiedot*-kenttään voit halutessasi kirjata ohjauskeskustelun tietoja, mutta voit jättää sen myös tyhjäksi. **Älä lisää AHOT-hakemuksen kenttiin mitään arkaluontoisia tietoja.**
6. Kun tallennat tiedot, luonnos hakemuksesta avautuu. Voit palata tarvittaessa muokkaamaan äsken antamiasi tietoja sivun ylä-laidasta.
7. **Jatka hakemuksen tekoa oikean ohjeen mukaan.** Opintoihin haetaan hyväksilukua [Aiempien opintojen hyväksiluku](#) -ohjeella, [Työkemuksen ahotointiin](#) on oma ohjeensa ja jos osaamisesi ei sovi kumpaankaan näistä kategorioista, valitse vasta siinä tapauksessa [Muun osaamisen ahotointi](#) -ohje. Jos haet [vapautusta](#) kieliopinnoista, siihenkin on oma ohjeensa. **Kun täytät hakemuksen keralla huolellisesti, vähennät tarvetta hakemuksen uudelleenkäsittelyyn.**



3 AIEMPIEN OPINTOJEN HYVÄKSILUKU

Huomaathan, ettei CampusOnline-opinnoille haeta hyväksilukua.

1. Aloita hakemuksen täyttäminen lisäämällä suorituspaikka.
2. Valitse ensin kohta oppilaitos ja sen jälkeen suorituspaikan tyyppi ja itse suorituspaikka alavetovalikoista.
3. Lisää *Koulutuksen nimi* -kohtaan toisessa koulussa saamasi koulutuksen nimi. Esimerkiksi *Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot*, jos olet opiskellut opintojasi avoimessa ammattikorkeakoulussa.
4. Jätä *kuvaus*-kenttä tyhjäksi, ja siirry kohtaan "*Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin*", johon kuvaat koulutuksessa saamaasi osaamista suhteessa HAMKin koko tutkinnon tai yksittäisten opintojen osaamistavoitteisiin. Näet opintojen osaamistavoitteet HOPSin *Tarkastelu*-välilehdeltä opintojen nimistä avautuvista linkeistä ja tutkinnon tavoitteet näet ryhmäsi opetussuunitelmasta, joka löytyy *Opintojen valinta* -välilehdeltä.
5. Lisää liitteisiin aiemmista opinnoista saamasi todistus (opintosuorituste) ja opinnon kuvaus PDF:nä. HUOM. **Liitteen maksimikoko on 64 MB.**



6. Siirry hakemuksella kohtaan Opinnot ja osaamiset ja valitse Lisää aiemmin suoritettu opinto.
7. Täytä *Aiemmin suoritettu opinto* -kohtaan nimi sekä suomeksi että englanniksi. Ole huolellinen suomen- ja englanninkielisen nimen kirjaamisessa, koska nimi tulee näkyviin todistuksellesi. Muista aloittaa nimet aina isolla alkukirjaimella.
8. Lisää opinnon laajuus ja laajuuden tyyppi.
9. Lisää opinnon suorituskieli kohtaan *kieli*.
10. Lisää hakemukselle oikea suorituspaikka aiemmin lisäämistäsi vaihtoehdoista.
11. Suorituspäivämäärän näet esimerkiksi liitteeksi lisäämältäsi opinto-suoritusotteelta.
12. Jätä perustelut kohta tyhjäksi ja valitse käsittelijäksi oma ohjaajasi.
13. Näkymän oikealta puolelta valitset opinnot, joille haet hyväksilukua.
14. PAKOLLISEN MODUULIN KORVAUS KOKONAAN: Poimi listalta opinto, jos korvaat jonkun HOPSiisi kuuluvan opinnon kokonaan, aiemmalla osaamisellasi. Huomaathan, ettei CampusOnline-opinnoille haeta hyväksilukua.
15. PAKOLLISEN MODUULIN OSAN KORVAUS / OPINNON SISÄLLYTTÄMINEN TUTKINTOON: Jos korvaat osan jostain moduulista, älä poimi opintoa listalta, vaan lisää sen tiedot itse. Käytä *Lisää itse* -toimintoa myös silloin, kun sisällytät opinnon tutkintoosi, eikä sillä korvata mitään tiettyä moduulia. Anna opinnolle nimi aina suomeksi ja englanniksi. **HUOM. Itse luomasi opinnon nimi ja sen englanninkielinen käännös tulevat todistuksellesi, joten ole huolellinen kirjaamisessa. Katso tarkkaan, ettei nimessä ole kirjoitusvirheitä ja muista aloittaa nimi aina isolla kirjaimella.** Laajuuden voit lisätä, jos siitä on sovittu ohjaajan kanssa etukäteen. Jätä *tunnus*-kohta tyhjäksi.
16. Voit lisätä samalle hakemukselle useampia suorituspaikkoja ja opintoja. Jos olet suorittanut useampia opintoja samassa paikassa, lisää vain yksi suorituspaikka ja useampia opintoja. Kun hakemus on valmis, lähetä se ohjaajallesi.



4 TYÖKOKEMUKSEN AHOTOINTI

1. Aloita hakemuksen teko lisäämällä suorituspaikka.
2. Jos haet hyväksilukua työkokemuksesta, valitse tyypiksi *työkoke-mus* ja suorituspaikaksi *työpaikat*.
3. Valitse työnantaja/muu-kohtaan joko *Työkokemus Suomessa* tai *Työkokemus ulkomailla*.
4. Täytä työnimike ja kuvaa työkokemuksesi ja sen vastaavuus tutkinnon osaamistavoitteisiin kohtaan *Kuvaus*. Jätä "*Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin*" tyhjäksi.

5. Lisää työtodistuksesi liitteeksi. HUOM. **Liitteen maksimikoko on 64 MB.**
6. Siirry hakemuksella kohtaan *Opinnot ja osaamiset* ja valitse *Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen*.
7. Jätä *Arviointi*-kohta tyhjäksi.
8. Valitse oikea suorituspaikka listalta.
9. Suorituspäivämääräksi voit valita työtodistuksen allekirjoituspäivän.
10. Jätä *Perustelut*-kohta tyhjäksi ja valitse käsittelijäksi oma ohjaajasi.
11. PAKOLLISEN TYÖHARJOITTELUMODUULIN KORVAAMINEN: Näkymän oikealla puolella joko poimit opinnon, jolle haet hyväksilukua (esim. työharjoittelun) tai
12. LISÄÄT ITSE uuden, työkokemukseen perustuvan opinnon. Jos lisäät opinnon itse nimeä se ohjaajan kanssa sopimallasi tavalla sekä suomeksi että englanniksi. **HUOM. Itse luomasi opinnon nimi ja sen englanninkielinen käännös tulevat todistuksellesi, joten ole huolellinen kirjaamisessa. Katso tarkkaan, ettei nimessä ole kirjoitusvirheitä ja muista aloittaa nimi aina isolla kirjaimella.** Lisää myös laajuus, jos siitä on sovittu jo ohjaajan kanssa, *Tunnus*-kohtaa ei kuulu täyttää.
13. Voit lisätä samalle hakemukselle useampia suorituspaikkoja ja opintoja. Jos olet suorittanut useampia opintoja samassa paikassa, lisää vain yksi suorituspaikka ja useampia opintoja. Kun hakemus on valmis, lähetä se ohjaajallesi.



5 VAPAUTUS KIELIOPINNOISTA

HUOM. Jotta voit hakea vapautusta, pitää HOPSillasi olla opinto "Ruotsi vapautus", "Virkamiesruotsi vapautus", "Englanti vapautus" Käy lisäämässä opinto HOPSillesi ennen hakemuksen täyttämistä.

1. Aloita hakemus lisäämällä suorituspaikka.
2. Valitse ensin kohta *Muu* ja sen jälkeen vielä suorituspaikan tyyppiä *Muu ja Vapautus kieliopinnoista* alasvetovalikosta.
3. Jätä muut kohdat tyhjäksi ja lisää liitteeksi todistus tai opintosuoritusote. Kysy tarvittaessa neuvoa ohjaajaltasi.
4. Siirry hakemuksella kohtaan *Opinnot ja osaamiset* ja valitse *Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen*.
5. Täytä tarvittaessa *Arviointi*.
6. Valitse suorituspaikoista *Vapautus kieliopinnoista* ja suorituspäivämääräksi kuluva päivä.
7. *Perustelut*-kohdassa kuvaat syyn vapautuksen hakemiselle.
8. Valitse käsittelijäksi oma ohjaajasi.
9. Jotta voit hakea vapautusta, pitää HOPSillasi olla opinto "Ruotsi vapautus", "Virkamiesruotsi vapautus" tai "Englanti vapautus".

10. Voit lisätä samalle hakemukselle useampia suorituspaikkoja ja opintoja. Jos olet suorittanut useampia opintoja samassa paikassa, lisää vain yksi suorituspaikka ja useampia opintoja. Kun hakemus on valmis, lähetä se ohjaajallesi.

6 MUUN OSAAMISEN OSOITTAMINEN ELI NÄYTTÖ

HUOM. Jotta voit hakea hyväksilukua Partiokokemuksesta tai Puolustusvoimain palveluksesta, pitää HOPSillasi olla niihin liittyvät opinnot.

1. Aloita hakemuksen teko lisäämällä suorituspaikka.
2. Valitse ensin kohta *Muu* ja sen jälkeen vielä suorituspaikan tyypiksi *Muu* sekä Työnantaja/muu- kohtaan *Puolustusvoimat, Partio* tai *Muu osaaminen* alavetovalikosta.
3. Lisää työnimike/muu-kohtaan tittelisi tai koulutuksen nimi.
4. Jätä muut kentät tyhjäksi.
5. Lisää liitteeksi todistus kokemuksestasi.
6. Siirry hakemuksella kohtaan *Opinnot ja osaamiset* ja valitse *Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen*.
7. Jätä *Arviointi*-kohta tyhjäksi.
8. Valitse oikea suorituspaikka listalta.
9. Täytä suorituspäivämäärä todistuksen mukaisesti.
10. Lisää perusteluihin kuvausta saamastasi osaamisesta. Jos osoitat osaamisen näytöllä, voit tässä kohdassa ehdottaa näyttötapaa.
11. Valitse käsittelijäksi oma ohjaajasi.
12. Jotta voit hakea hyväksilukua Partiokokemuksesta tai Puolustusvoimain palveluksesta, pitää HOPSillasi olla niihin liittyvät opinnot (esim. Organisaation johtaminen). Jos kyseessä on *Muu osaaminen*, lisää opinto itse. Tarvittaessa kysy neuvoa ohjaajaltasi.
13. Jos lisäät opinnon itse kohdasta, nimeä se ohjaajan kanssa sopimallasi tavalla sekä suomeksi että englanniksi. **HUOM.** **Itse luomasi opinnon nimi ja sen englanninkielinen käännös tulevat todistuksellesi, joten ole huolellinen kirjaamisessa. Katso tarkkaan, ettei nimessä ole kirjoitusvirheitä ja muista aloittaa nimi aina isolla kirjaimella.** Lisää myös laajuus, jos siitä on sovittu jo ohjaajan kanssa, *Tunnus*-kohtaa ei kuulu täyttää.
14. Voit lisätä samalle hakemukselle useampia suorituspaikkoja ja opintoja. Jos olet suorittanut useampia opintoja samassa paikassa, lisää vain yksi suorituspaikka ja useampia opintoja. Kun hakemus on valmis, lähetä se ohjaajallesi.

