

Kaukopalvelukäytännöt henkilöasiakkaille

Käytännöt hyväksytty 26.8.2019.

Käyttöoikeus

Kaukolainoja tilataan vain Hämeen ammattikorkeakoulun kirjaston asiakkaille, joiden tiedot löytyvät kirjaston asiakasrekisteristä.

Tilattava aineisto

Kaukolainaksi tilataan vain sellaista tietoaineistoa, jota ei löydy HAMKin kirjaston kokoelmista eikä muista kirjastoista asiakkaan opiskelu- tai asuinpaikkakunnalla. Uusi, HAMKin koulutusaloja edustava aineisto hankitaan kirjaston omiin kokoelmiin, jos se täyttää kirjaston kokoelmapolitiikassa määritellyt kriteerit.

Jos aineisto on saatavissa ainoastaan ns. lukusalilainaksi eli vain kirjaston tiloissa tapahtuvaa käyttöä varten, asiakkaaseen otetaan yhteyttä ennen varsinaista tilausta lähettävälle kirjastolle.

Saapuneen kaukolainan nouto

Kaukolaina (kirja tai artikkeli) on noudettava viikon kuluessa sen saapumisesta. Viimeinen noutopäivä ilmoitetaan saapumisilmoituksessa. Noutamattomasta kaukolainasta aiheutuu kirjaston hinnaston mukainen rikemaksu. Samaa käytäntöä sovelletaan myös lukusalilainoihin, joita asiakas ei saa kotilainaksi.

Laina-ajat ja uusinta

Kaukolainan laina-ajan ja uusintakertojen määrän päättää lähettävä kirjasto. Jos kaukolainaan ei ole varauksia, sitä uusitaan automaattisesti 3 kuukautta, jonka jälkeen asiakkaalta tiedustellaan lainan jatkotarvetta. Kaukolaina on palautettava silloin, kun siihen on varaus tai sen uusintakerrat ovat täynnä, kuitenkin viimeistään vuoden sisällä lainauksesta.

Uusintakäytäntö koskee myös lukusalilainoja.

Palautusmuistutus ja myöhästymisilmoitukset

Jos kaukolainan uusintakerrat ovat täynnä, asiakkaalle lähetetään palautusmuistutus vähintään 2 viikkoa ennen eräpäivää. Jos kaukolainaan on varaus, siitä tiedotetaan asiakkaalle mahdollisimman pian. Myöhästyneestä aineistosta kirjasto lähettää asiakkaalle kolme myöhästymisilmoitusta, joista ensimmäisen ilmoituksen noin 7 päivää eräpäivästä ja seuraavat kaksi ilmoitusta viikon välein.

Kirjaston lähettämät viestit:

Viestin tyyppi	Viestin ajoitus
Tarvetiedustelu	Pääsääntöisesti kolmen kuukauden kuluttua ensimmäisestä eräpäivästä. Lomakaudet saattavat aikaistaa tarvetiedustelun ajoitusta (lähinnä kesä).
Palautusmuistutus/-kehotus	Jos uusintakerrat ovat täyttyneet, palautusmuistutus lähetetään vähintään 2 viikkoa ennen eräpäivää, kuitenkin viimeistään vuoden kuluttua lainauksesta. Jos kaukolainaan on varaus eikä uusinta onnistu, siitä tiedotetaan asiakkaalle mahdollisimman pian.
Myöhästymisilmoitukset	<ol style="list-style-type: none">1. myöhästymisilmoitus viikon sisällä eräpäivästä2. myöhästymisilmoitus viikkoa myöhemmin3. myöhästymisilmoitus viikkoa myöhemmin
Laskutus	28 vrk eräpäivästä
Myöhästymismaksut	Kaukolainoista ei kerry myöhästymismaksuja.

Palauttamatta jäänyt kaukolaina

Ellei asiakas palauta kaukolainaa 28 vrk kuluessa viimeisestä eräpäivästä, siitä lähetetään lasku. Lasku muodostuu lähettäjäkirjaston perimistä kuluista sekä HAMKin käsittelykuluista. Perittävän hinnan määrittelee lähettävä kirjasto. Hämeen ammattikorkeakoulu OY:n perintäkäytännön mukaisesti maksamattomat laskut siirtyvät perintätoimistoon.

Sovellettavat säännöt ja sopimukset

Kaukopalvelussa noudatetaan [HAMKin kirjasto- ja tietopalvelujen käyttösääntöjä](#). Kaukolainojen välittämisessä noudatetaan valtakunnallisia kaukopalvelukäytäntöjä, jotka on kirjattu [Kaukopalvelun käsikirjaan](#).