

## AHOT-lomakkeen täyttäminen Pakissa

Kirjautu opiskelijan Pakkiin (pakki.hamk.fi) ja valitse AHOT. Hakemuksella voit hakea sekä opintojen hyväksilukemista että osaamisen näyttöä. Skannaa/kuvaa todistukset valmiiksi tiedostoiksi, jotka voit sitten liittää hakemukseesi sen täyttämisen yhteydessä.

1. Hakemuksen ensimmäinen osio **Uusi hakemus** on yhteinen molemmille AHOT-hakemuksille. Toimi näin:

- Kirjaa ohjauskeskustelun ajankohdaksi joko kehityskeskustelun ajankohta (osaamisen näyttö) tai opintojen aloituspäivä, jolloin olet saanut tietoa hyväksilukumahdollisuuksista (hyväksiluku).
- Lisää ryhmäsi vastuuopettajan nimi (osaamisen näyttö) tai opinto-ohjaajan nimi (hyväksiluku)
- **Tallenna.**

2. Jos haet **HYVÄKSILUKUA aiempiin opintoihisi perustuen**, toimi näin:

- Aloita hakemuksen täyttäminen **Lisää suorituspaikka** -painikkeella.
  - a. Valitse **Tyyppi-kohtaan** oppilaitos ja täytä muut pakollisiksi merkityt osiot.
  - b. Lisää **aiempien opintojen todistus tai opintosuoritusote** ja tarvittaessa sisältökuvaukset.
  - c. **Tallenna.**
- Siirry hakemuksella kohtaan **Opinnot tai osaamiset** ja valitse painike Lisää aiemmin suoritettu korkeakoulutasoinen opinto.
  - a. Täytä Aiemmin suoritettu opinto -kohtaan aiemmin suorittamasi opintojen nimi kaksi kertaa eli Suomeksi-kenttään ja Englanniksi-kenttään (Opettajankoulutuksissa ei tarvitse kirjoittaa kenttään englanninkielistä nimeä).
  - b. Täytä muut pakollisiksi merkityt osiot.
  - c. Valitse hakemuksen käsittelijäksi opintopalvelupäällikkö Anna Alftan. Ammatillisen erityisopettajankoulutuksen erityispedagogiikan perusopintojen osalta hakemuksen käsittelijäksi valitaan lehtori Simo Uusinoka.

- **Poimi näkymän oikealta puolelta Opinto eli opintojakso, josta haet hyväksilukua.** Voit tässä kohtaa hakea samalla koulutuksella useammasta opintojaksosta hyväksilukua.
- **Tallenna.**
- **HUOM!** Jos haet samalla koulutuksella useammasta opintojaksosta hyväksilukua etkä ole varma, voidaanko kaikkia hyväksilukuja myöntää, toimi näin:
  - a. Aloita hakemuksen täyttäminen Lisää suorituspaikka -painikkeella (ks. yllä).
  - b. Siirry **Lisää aiemmin suoritettu korkeakoulutasoinen opinto** -painikkeella eteenpäin ja täytä pakolliset kohdat.
  - c. Poimi yksi Opinto eli opintojakso, josta haet hyväksilukua. Tallenna.
  - d. Siirry uudelleen **Lisää aiemmin suoritettu korkeakoulutasoinen opinto** -painikkeeseen ja täytä pakolliset kohdat.
  - e. Poimi toinen Opinto eli opintojakso, jolla haet hyväksilukua. Tallenna. Ja tarvittaessa vielä uudelleen kohdat d-e.
- Voit lisätä samalle hakemukselle useampia suorituspaikkoja (= koulutuksia) ja opintoja, josta haet hyväksilukua. Aloita silloin täyttäminen uudelleen hakemuksen kohdasta Lisää suorituspaikka.
- Lopuksi **lähetä hakemus** (painike sivun yläosassa).

### 3. Jos haet OSAAMISEN NÄYTTÖÄ aiempaan työkokemukseesi perustuen, toimi näin:

- Aloita hakemuksen täyttäminen **Lisää suorituspaikka** -painikkeella.
  - a. Valitse tyypiksi **työkokemus** ja suorituspaikan tyypiksi **työpaikat**.
  - b. Täytä muut pakollisiksi merkityt osiot.
  - c. Lisää **työtodistuksesi** liitteeksi.
  - d. **Tallenna**
- Siirry hakemuksella kohtaan **Opinnot tai osaamiset**, ja **valitse painike Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen.**
  - a. Jätä Arviointi-kohta tyhjäksi.
  - b. Valitse oikea suorituspaikka listalta.
  - c. Suorituspäivämääräksi voit valita työtodistuksen allekirjoituspäivän.
  - d. Lisää **perusteluihin** kuvaus työkokemuksen kautta saavuttamastasi osaamisesta suhteessa opintojakson/opintojaksojen arviointikriteereihin. Voit myös tässä kohtaa ehdottaa näyttötapaa.

- e. Valitse hakemuksen käsittelijäksi opintopalvelupäällikkö Anna Alftan.
- **Poimi näkymän oikealta puolelta Opinto eli opintojakso, josta haet osaamisen näyttöä.** Voit tässä kohtaa hakea samalla työkokemuksella useammasta opintojaksosta osaamisen näyttöä.
- **Tallenna.**
- **HUOM!** Jos haet samalla työkokemuksella useammasta opintojaksosta osaamisen näyttöä etkä ole varma, voidaanko kaikkia osaamisen näyttöjä myöntää, toimi näin:
  - a. Aloita hakemuksen täyttäminen Lisää suorituspaikka -painikkeella (ks. yllä).
  - b. Siirry **Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen** -painikkeella eteenpäin ja täytä pakolliset kohdat.
  - c. Poimi yksi Opinto eli opintojakso, josta haet osaamisen näyttöä. Tallenna.
  - d. Siirry uudelleen **Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen** -painikkeeseen ja täytä pakolliset kohdat.
  - e. Poimi toinen Opinto eli opintojakso, jolla haet osaamisen näyttöä. Tallenna. Ja tarvittaessa vielä uudelleen kohdat d-e.
- Lopuksi **lähetä hakemus** (painike sivun yläosassa).