

OPINNÄYTETYÖN AINEISTONHALLINTASUUNNITELMA

Aineistohallintasuunnitelma on kuvaus siitä, miten keräät, käytät ja käsittelet opinnäytetyösi tutkimusaineistoa. Tee aineistohallintasuunnitelma oheisten apukysymysten avulla opinnäytetyön suunnitteluvaiheessa ja tallenna se Wihiiin. Julkaise valmis aineistohallintasuunnitelma opinnäytetyön liitteenä: LIITE x opinnäytetyön aineistohallintasuunnitelma_sukunimi

1 Tutkimusaineiston tallennus ja säilytys

Tutkimusaineistoa ovat esimerkiksi kysely, haastattelu, valokuva, video, havainnointi, kuva/ääni, mittaustulos, mallinnus, fyysinen näyte.

Kirjoita lyhyt kuvaus siitä, minne tallennat ja missä käsittelet tutkimusaineistoasi opinnäytetyöprosessin aikana. Kerro myös, miten aiot huolehtia tietoturvasta ja tietosuojasta, muun muassa kuka pääsee käsittelemään aineistoa ja miten aineisto varmuuskopioidaan. Kirjaa tähän myös se, mitä olet sopinut aineiston käsittelystä toimeksiantajasi kanssa.

Jos opinnäytetyösi tutkimusaineisto sisältää luottamuksellista tai arkaluonteista dataa, säilytä se Wihissä olevalla luottamuksellisella alueella. Luottamuksellista aineistoa ei saa säilyttää pilvipalveluissa.

Jos käytät opinnäytetyössäsi jonkun muun keräämää aineistoa, noudata aineiston käyttöehtoja ja mainitse alkuperä, tekijät ja lähteet HAMKin lähdeviittausohjeen mukaisesti.

2 Henkilötietojen ja arkaluonteisten tietojen käsittely

Valmiissa opinnäytetyössä ei saa julkaista mitään [henkilötietoa](#), ellei siitä ole tutkittavan kanssa erikseen sovittu. Esimerkiksi haastatteluaineistoa ei julkaista opinnäytetyön liitteenä.

Kerro tässä kohdassa, jos käsittelet työssäsi henkilötietoja tai arkaluonteisia (erityisiä) henkilötietoja tai sisältääkö tutkimusaineisto salassa pidettävää tietoa. Muista, että opinnäytetyössä kerätään ainoastaan välttämättömät henkilötiedot. Linkitä tähän [tietosuojailmoitus](#), johon perustat tietojen käsittelyn. Samaa tietosuojailmoitusta käytät, kun informoit tutkittavia heidän henkilötietojensa käsittelystä esimerkiksi kyselylomakkeeseen yhteydessä.

3 Opinnäytetyöaineiston omistajuus

Kerro tässä, kuka omistaa opinnäytetyön aineiston ja tulokset. Jos opinnäytetyöprojektissa on muita osapuolia, sovi aineistojen omistus- ja käyttöoikeuksista kaikkien osapuolten kanssa, esimerkiksi toimeksiantaja sekä pari- ja ryhmätöissä ryhmän muut jäsenet.

4 Opinnäytetyöaineiston jatkokäyttö työn valmistumisen jälkeen

Kerro tässä, mitä opinnäytetyön tutkimusaineistolle (data) tehdään opinnäytetyön valmistuttua. Vaihtoehtoja on kaksi:

1. Et halua hyödyntää tai antaa tutkimusaineistoasi jatkokäyttöön
Tutkimusaineistoa ei jatkokäytetä. Opinnäytetyön tekijä säilyttää aineiston tietoturvasesti vuoden ajan opinnäytetyön hyväksymispäivästä, jotta opinnäytetyön tulokset voidaan tarvittaessa varmistaa ja hävittää tämän jälkeen aineiston tietoturvasesti.
2. Haluat luovuttaa opinnäytetyösi aineiston jatkokäyttöön, kerro tässä:
 - miten tutkittavilta saadaan lupa jatkokäyttöön. Tutkittavia voidaan informoida jatkokäytöstä esimerkiksi tutkimuksen saatekirjeessä.
 - miten jatkokäytöstä on sovittu toimeksiantajan kanssa. Toimeksiantajan kanssa tehtävän sopimuksen mallina voit käyttää HAMKin hankkeissa käytettävää sopimus pohjaa.
 - miten jatkokäytöstä on sovittu HAMKin kanssa. Mikäli opinnäytetyöhön kerätty tutkimusaineisto luovutetaan HAMKille jatkokäyttöön, on asiasta laadittava kirjallinen sopimus. Sopimus pohjat löytyvät opinnäytetyön liitteistä 3 ja 4.