

OPISKELIJAN VASTUULLA OLEVA ASIAKIRJOJEN SÄILYTYS

Opiskelijan oman oikeusturvan kannalta on tärkeää, että opiskelija säilyttää mahdollista jälkitarkastusta varten opinnäytetyön anonymisoidun aineiston ja opinnäytetyön toteuttamiseen liittyvät asiakirjat vuoden ajan opinnäytetyön hyväksymispäivästä lähtien, tietosuojasta ja tietoturvasta huolehtien. Sopimusasiakirjojen, kuten opinnäytetyösopimuksen ja oikeuksien siirtosopimuksen, säilytysaika on pitempi. Muu aineisto tuhoetaan heti opinnäytetyön hyväksymisen jälkeen, ellei Hämeen ammattikorkeakoulun tai tilaajan kanssa ole erikseen asiasta sovittu.

Hämeen ammattikorkeakoulu vastaa asiakirjojen säilyttämisestä omalta osaltaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Asiakirja	Säilytysaika ja/tai paikka
Eettinen ennakoarviointilausunto	1 vuosi opinnäytetyön hyväksymispäivästä
Tutkimuslupa	1 vuosi opinnäytetyön hyväksymispäivästä
Opinnäytetyösuunnitelma	1 vuosi opinnäytetyön hyväksymispäivästä
Aineistohallintasuunnitelma	Opiskelija tallentaa osana opinnäytetyötä
Tutkittavien suostumus osallistua tutkimukseen (=tietoon perustuva suostumus)	1 vuosi opinnäytetyön hyväksymispäivästä (riippumatta siitä missä muodossa suostumus on tallennettu)
Tietosuojailmoitus	Opiskelija tallentaa osana opinnäytetyötä
Suostumus henkilötietojen käsittelyyn	1 vuosi opinnäytetyön hyväksymispäivästä
Suostumus henkilötietojen käsittelyyn (=nimenomainen/tietoinen suostumus), erityisiin ("arkaluonteiset") henkilötietoryhmiin kuuluvat tiedot	1 vuosi opinnäytetyön hyväksymispäivästä
Saatekirje tutkimukseen osallistujille	Opiskelija tallentaa osana opinnäytetyötä