

Tietopyyntöjen käsittelymaksut ja toimitusehdot

Käsittely- ja toimitusmaksut liittyvät aineistojen tiedonhakuun, käsittelyyn, kopiointiin, skannaamiseen sekä toimittamiseen postitse. Maksut perustuvat lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta (JulKL 13 § ja 34 §). Tietopyyntöjen käsittelyyn liittyvistä maksuista ei peritä arvonlisäveroa, koska ne ovat julkisoikeudellisia suoritteita.

Asiakirjan toimitusajasta on säädetty julkisuuslain 14 §:ssä. Asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti viimeistään kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Laajat ja vaikeasti löydettävät asiakirjapyynnot käsitellään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Asiakirjoja ei voi noutaa HAMKista.

Sähköiset ja paperiset aineistot

0—30 min	Maksuton
30 min—2 tuntia	60 euroa
Tämän jälkeen jokainen alkava tunti	60 euroa

Toimitusmaksut

Sähköinen toimitus turvasähköpostilla	Maksuton
Paperiaineistojen postitus kirjeenä	30 euroa
Paperiaineistojen postitus pakettina	Postituskulujen mukaan

Käsittelymaksun suorittaminen

Tilattuja asiakirjoja ei toimiteta ennen maksamista. Maksu tulee suorittaa etukäteen Hämeen ammattikorkeakoulun tilille: FI58 1732 3000 0090 57.

Asiakkaan tulee toimittaa Hämeen ammattikorkeakoulun kirjaamoon pankin maksukuitti, josta on käytävä selvästi ilmi asiakkaan nimi ja maksun aihe.

Yli puolen tunnin etsintätyöstä peritään maksu huolimatta siitä, löytyykö pyydettyjä aineistoja.

Asiakirjoihin tutustuminen

Julkisia asiakirjoja voidaan antaa valvotusti luettavaksi ja kopioitavaksi ammattikorkeakoulun tiloissa. Asiasta tulee sopia aina etukäteen olemalla yhteydessä HAMKin kirjaamoon. Tutustuminen on maksutonta, mutta arkistoitujen asiakirjojen kopioiminen ulkopuolisille on maksullista käsittelymaksujen mukaisesti. Alkuperäisiä asiakirjoja ei lainata tai luovuteta korkeakoulun ulkopuolelle.