

## AHOT-lomakkeen täyttäminen Pakissa: Hyväksilukeminen

Kirjaudu opiskelijan Pakkiin (pakki.hamk.fi) ja valitse AHOT. Skanna tai kuvaa todistukset valmiiksi tiedostoiksi, jotka voit sitten liittää hakemukseesi sen täyttämisen yhteydessä. Hyväksilukemiseen on kaksi vaihtoehtoa: esiAHOT-hakemus ja AHOT-hakemus. Täytä esiAHOT-hakemus vain siinä tapauksessa, että suoritat jonkin koulutuksen muualla erityisopettajan- tai opinto-ohjaaajankoulutuksen opintojen aikana eikä sinulla ole vielä todistusta koulutuksesta. Muussa tapauksessa täytä AHOT-hakemus.

Hakemuksessa edetään **+** **painikkeiden** kautta. Hakemusta voi muokata kynäpainikkeiden kautta.

1. Valitse **+** **Uusi hakemus** (tai **+** Luo uusi esiahothakemus)
  - Kirjaa ohjauskeskustelun päivämääräksi opintojen aloituspäivä.
  - Valitse, että olet käynyt ohjauskeskustelun opinto-ohjaaja Anna Alftanin kanssa.
  - **Tallenna luonnos ja aloita hakemuksen täyttäminen.**
2. Siirry hakemuksella **+** **Lisää suorituspaikka**
  - Valitse Tyyppi-kohdasta **Oppilaitos**, ja täytä muut pakollisiksi merkityt osiot. Huomaa, että yliopistojen lista avautuu, kun valitset suorituspaikan tyypiksi Tiede- ja taidekorkeakoulut.
  - Lisää **aiempien opintojen todistus tai opintosuoritusote** ja tarvittaessa sisältökuvaus.
  - **Tallenna**
3. Siirry hakemuksella **+** **Lisää aiemmin suoritettu opinto**
  - Valitse hyväksiluvun tyypiksi **Korvaaminen** (sisällyttäminen ei ole käytössä erityisopettajan- tai opinto-ohjaaajankoulutuksissa).
  - Valitse käsittelijäksi Anna Alftan.
4. Kirjaa aiemman suoritettujen koulutuksen tietoja valitsemalla **+** **Lisää opinto** (voit valita myös **+** **Lisää opintokokonaisuus**, jos olet suorittanut esim.

Erityispedagogiikan perusopinnot)

- Älä kirjoita mitään Tunnus-kohtaan.
- Kirjoita aiemmin suorittamasi koulutuksen nimi kaksi kertaa, eli Suomeksi-kenttään ja Englanniksi-kenttään (erityisopettajan- tai opinto-ohjaajakoulutuksissa ei tarvitse kirjoittaa kenttään englanninkielistä nimeä, suomenkielinen riittää). Täytä muut pakollisiksi merkityt osiot.

5. Siirry sivun keskellä näkyvään palstaan **Valitse HOPSin opinnoista**.

- Valitse opintojakso, josta olet hyväksilukua hakemassa, painamalla ristipainiketta. Opintojakso siirtyy tällöin sivun vasemmalla puolella olevaan palstaan **Hakemuksen valitut opinnot**.
- **Tallenna**.

6. Lopuksi **Lähetä hakemus** (painike hakemuksen yläosassa).

**HUOM!** Jos haet samalla koulutuksella useammasta opintojaksosta hyväksilukua, etkä ole varma, voidaanko kaikkia hyväksilukuja myöntää, hae hyväksilukua aina yhdestä opintojaksosta kerrallaan. Tee jokaisesta hyväksiluettavasta opintojaksosta oma hakemus + **Lisää aiemmin suoritettu opinto** -painikkeen kautta lisäämällä sama koulutus uudelleen, ja kohdistu hyväksiluku aina eri opintojaksolle. Tällä tavalla hakemuksen käsittelijä pystyy tekemään sinulle opintojaksokohtaisia päätöksiä.

## EsiAHOT-hakemuksen muuttaminen AHOT-hakemukseksi

- Kun olet saanut esiAHOT-hakemuksellesi hyväksytyt päätökset ja olet saanut opintojesi aikana muualla suoritetuista opinnoista todistuksen, siirry Pakin AHOT-näkymässä Esiahothakemukset-välilehdelle. Avaa käsitelty esiahothakemus klikkaamalla käsitellyn **hakemuksen nimeä**.
- Siirry painikkeeseen **Tee hakemus** (sivun oikeassa yläalaidassa) ja hyväksy esiahothakemuksen muodostaminen AHOT-hakemukseksi.
- Tarkista, että kaikki tiedot ovat oikein ja tarvittavat liitteet ovat hakemuksella mukana.
- Hakemusta voi muokata kynäpainikkeen kautta.

- Lopuksi **Lähetä hakemus.**