

AHOT-lomakkeen täyttäminen Pakissa: Hyväksilukeminen

Kirjaudu opiskelijan Pakkiin (pakki.hamk.fi) ja valitse AHOT. Skanna tai kuvaa todistukset valmiiksi tiedostoiksi, jotka voit sitten liittää hakemukseesi sen täyttämisen yhteydessä. Hyväksilukemiseen on kaksi vaihtoehtoa: esiAHOT-hakemus ja AHOT-hakemus. Täytä esiAHOT-hakemus vain siinä tapauksessa, että suoritat jonkin koulutuksen muualla opettajaopintojen aikana eikä sinulla ole vielä todistusta koulutuksesta. Muussa tapauksessa täytä AHOT-hakemus.

Hakemuksessa edetään **+** **painikkeiden** kautta. Hakemusta voi muokata kynäpainikkeiden kautta.

1. Valitse **+** **Uusi hakemus** (tai **+** Luo uusi esiahothakemus)
 - Kirjaa ohjauskeskustelun päivämääräksi opintojen aloituspäivä.
 - Valitse, että olet käynyt ohjauskeskustelun opinto-ohjaaja Eveliina Grönbergin kanssa.
 - **Tallenna luonnos ja aloita hakemuksen täyttäminen.**
2. Siirry hakemuksella **+** **Lisää suorituspaikka**
 - Valitse Tyyppi-kohdasta **Oppilaitos**, ja täytä muut pakollisiksi merkityt osiot. Huomaa, että yliopistojen lista avautuu, kun valitset suorituspaikan tyyppiä Tiede- ja taidekorkeakoulut.
 - **Tallenna**
 - Jos olet suorittanut useamman koulutuksen, kirjaa toinen koulutus **+** **Lisää suorituspaikka**, ja täytä tiedot koulutuksesta.
3. Siirry hakemuksella **+** **Lisää aiemmin suoritettu opinto**
 - Valitse hyväksiluvun tyyppiä **Korvaaminen** (sisällyttäminen ei ole käytössä opettajankoulutuksessa).
 - Valitse käsittelijäksi Eveliina Grönberg.
4. Kirjaa aiemmin suoritettujen koulutusten tietoja valitsemalla **+** **Lisää opinto** (voit valita myös **+** **Lisää opintokokonaisuus**, jos olet suorittanut esim. Erityispedagogiikan perusopinnot)

- Älä kirjoita mitään Tunnus-kohtaan.
 - Kirjoita aiemmin suorittamasi koulutuksen nimi kaksi kertaa, eli Suomeksi-kenttään ja Englanniksi-kenttään (Opettajankoulutuksessa ei tarvitse kirjoittaa kenttään englanninkielistä nimeä). Täytä muut pakollisiksi merkityt osiot.
 - Jos haet kahdella (tai useammalla) koulutuksella hyväksilukua yhdestä opintojaksosta, täytä uudelleen **+ Lisää opinto** ja kirjaa sinne toisen koulutuksen tiedot.
5. Siirry sivun keskellä näkyvään palstaan **Valitse HOPSin opinnoista**.
- Valitse opintojakso, josta olet hyväksilukua hakemassa, painamalla ristipainiketta. Opintojakso siirtyy tällöin sivun vasemmalla puolella olevaan palstaan **Hakemuksen valitut opinnot**.
 - **Tallenna**.
6. Lopuksi **Lähetä hakemus** (painike hakemuksen yläosassa).

HUOM! Jos haet samalla koulutuksella useammasta opintojaksosta hyväksilukua, etkä ole varma, voidaanko kaikkia hyväksilukuja myöntää, hae hyväksilukua aina yhdestä opintojaksosta kerrallaan. Tee jokaisesta hyväksiluettavasta opintojaksosta oma hakemus **+ Lisää aiemmin suoritettu opinto** -painikkeen kautta lisäämällä sama koulutus uudelleen, ja kohdista hyväksiluku aina eri opintojaksolle. Tällä tavalla hakemuksen käsittelijä pystyy tekemään sinulle opintojaksokohtaisia päätöksiä.

EsiAHOT-hakemuksen muuttaminen AHOT-hakemukseksi

- Kun olet saanut esiAHOT-hakemuksellesi hyväksytyyn päätöksen ja olet saanut opettajaopintojen aikana muualla suoritetuista opinnoista todistuksen, siirry Pakin AHOT-näkymässä Esiahothakemukset-välilehdelle. Avaa käsitelty esiahothakemus klikkaamalla käsitellyn **hakemuksen nimeä**.
- Siirry painikkeeseen **Tee hakemus** (sivun oikeassa yläalaidassa) ja hyväksy esiahothakemuksen muodostaminen AHOT-hakemukseksi.

- Tarkista, että kaikki tiedot ovat oikein ja tarvittavat liitteet ovat hakemuksella mukana.
- Hakemusta voi muokata kynäpainikkeen kautta.
- Lopuksi **Lähetä hakemus.**