

Opiskelijan eAHOT-ohje

AHOT-hakemuksen tekeminen

Päivitetty 24.4.2025

Koulutuksen kehittämispalvelut

Sisällys

1	Periaatteet pähkinänkuoressa.....	2
2	AHOT-prosessi	3
3	AHOT-hakemuksen tekeminen.....	4
3.1	Opintotietojen jakaminen Koski-palvelusta	4
3.2	Opintotietojen jakaminen Emrex-palvelusta	6
3.3	Uusi hakemus ja aiemmat hakemukset	7
3.4	Suorituspaikan lisääminen	9
3.5	Korkeakouluopintojen hyväksiluku	10
3.5.1	Opinnon hyväksilukeminen korkeakoulussa suoritettulla opinnolla	11
3.5.2	Korvaaminen	13
3.5.3	Sisällyttäminen	14
3.5.4	Kieliopintojen hyväksilukeminen (Korvaavuus)	15
3.5.5	Opinnäytetyön hyväksilukeminen	16
3.6	Työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksiluku	17
3.7	Ristiinopiskelu – opiskelu toisessa korkeakoulussa.....	19
3.8	Vaihto-opinnot ja isot kokonaisuudet.....	20
3.9	Näyttöhakemus: Partio ja Puolustusvoimat	20
3.10	Vapautushakemuksen tekeminen	22
3.11	AHOT-hakemuksen muokkaaminen ja lähettäminen.....	25

1 Periaatteet pähkinäkuoressa

- Puutteellinen tai virheellinen hakemus palautetaan sinulle korjattavaksi.
- Täytä suoritusten tiedot huolellisesti FI/EN, sillä ne siirtyvät sellaisenaan tutkintotodistukseen.
- Hyväksilukua haetaan aina **alkuperäisellä todistuksella**. Jos aiemman opinnot todistuksella on hyväksilukuja, liitä mukaan hyväksiluettujen opintojen alkuperäiset todistukset.
- Aiempi korkeakoulututkinto: liitä mukaan virallinen tutkintotodistus liitteineen FI/EN eli tutkintotodistuksen liite/opintosuoritusote sekä Diploma Supplement (leima + allekirjoitus tai sähköinen allekirjoitus)
- Korkeakouluopinnot (ei tutkinto): liitä mukaan virallinen opintosuoritusote FI/EN (leima + allekirjoitus tai sähköinen allekirjoitus)
- Muualla kuin korkeakoulussa suoritettut opinnot → Muu osaaminen (osaamisen näyttö): liitä mukaan viralliset todistukset FI/EN
- Aiemmin hankittu työkokemus → Muu osaaminen (osaamisen näyttö): liitä mukaan viralliset työtodistukset
- Ristiinopiskeluverkostojen (mm. CampusOnline, Climate University) opinnoista ja avoimen amk:n väylä- tai polkuopinnoista ei tehdä AHOT-hakemusta
- Hyväksytty AHOT-hakemus on sitova. Hyväksilukua ei voi purkaa.
- Osittaiset kuvakaappaukset todistuksista eivät kelpaa.
- AHOT-hakemuksen käsittelyaika on enintään yksi (1) kuukausi, pois lukien kesäaika, käsiteltävissä olevan hakemuksen tekemisestä. Jos hakemus joudutaan palauttamaan opiskelijalle tietojen korjaamista tai täydentämistä varten, yhden kuukauden käsittelyaika katsotaan alkavaksi siitä, kun hakemuksella on kaikki käsittelyä varten tarvittavat tiedot ja liitteet.
- Mikäli hakemus palautetaan opiskelijalle tietojen korjaamista tai täydentämistä varten, tulee opiskelijan palauttaa täydennetty hakemus viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua. Mikäli täydennetty hakemus ei tule tässä ajassa, voi käsittelijä hylätä hakemuksen

2 AHOT-prosessi

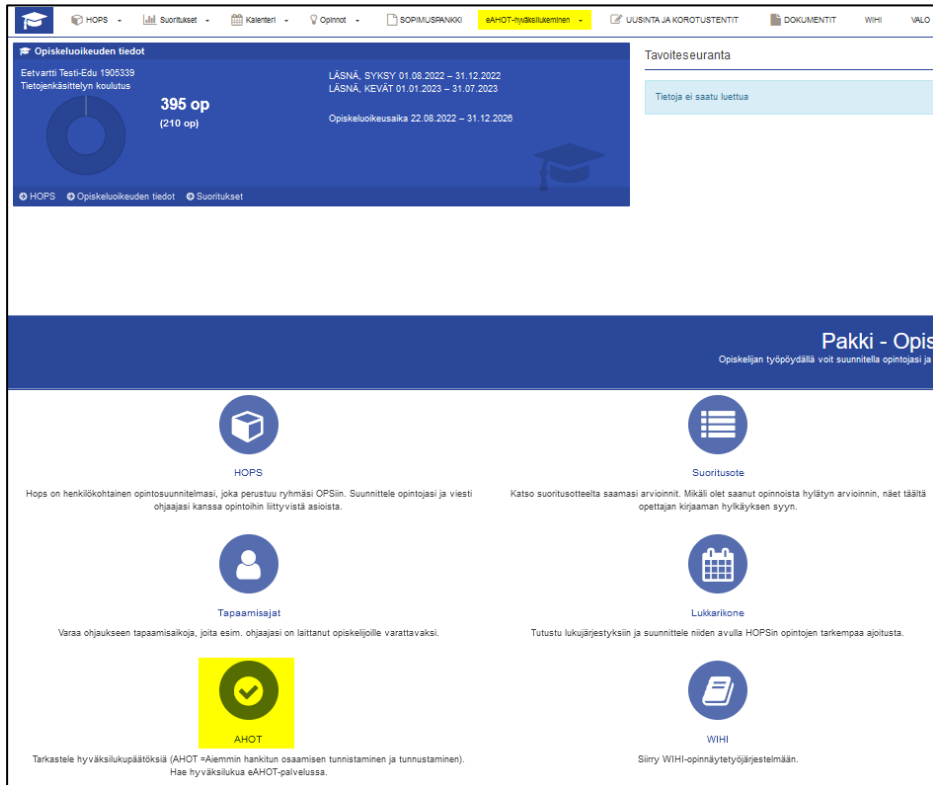
Tässä ohjeessa neuvotaan, kuinka luot eAHOT-hakemuksen aiemmin hankitun osaamisen tunnistamista varten.

AHOT tarkoittaa **aiemmin hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista**.

- Tunnistamisvaiheessa vertaillet opintojen ja tutkinnon osaamistavoitteita jo olemassa olevaan osaamiseesi. Varaat opintojen ohjaajalta ajan ohjauskeskusteluun ja sovit, mitä osaamista voit hyväksilukea, opinnollistaa tai osoittaa näytöllä. Vapautuksen voi HAMKissa saada vain kieliopinnoista.
- Täytä eAHOT-hakemus joko ohjauskeskustelun aikana tai sen jälkeen ja lisää tarvittavat todistukset liitteeksi.
- Osaamisen tunnustamisvaiheessa saat päätöksen eAHOT-hakemuksestasi. Osaaminen voidaan hyväksyä kokonaan tai osittain osaksi tutkintoasi.
- AHOT antaa joustavuutta opintoihisi ja voit sen avulla joko nopeuttaa opintojasi tai keventää opintokuormaasi.
- Hylätty eAHOT-hakemus johtaa opintojen suorittamiseen normaalisti. Tarvittaessa voit tehdä myös oikaisupyynnön päätöksestä.
- Jos haet myöhemmin toisen kerran hyväksilukua viitaten samaan aiempaan opintoosi, sinun tulee tehdä uusi AHOT-hakemus.

3 AHOT-hakemuksen tekeminen

Kirjaudu Pakkiin osoitteessa: pakki.hamk.fi ja valitse työpöydän yläriviltä **EAHOT-HYVÄKSILUKEMINEN** tai klikkaa alempana olevaa AHOT-kuvaketta.



Tehdessäsi AHOT-hakemusta, hakemukselle pitää liittää dokumentti suoritetuista opinnoista tai osaamisesta. Useimmissa tapauksissa pystyt jakamaan tiedot opinnoistasi Koski-palvelun kautta. Jos opintoja ei ole Koski-palvelussa, jos haet hyväksilukuja kielistä aikaisemman- tai keskenjääneen tutkinnon perusteella, tai jos haluat osoittaa muuta kuin opintoihin liittyvää osaamista, dokumentiksi hyväksytään vain allekirjoitettu, päivätty ja leimattu tai sähköisesti allekirjoitettu todistus.

- Tarkastele ja jaa Koskessa olevia opintotietojasi Oma Opintopolku -palvelun kautta [kirjautumalla Oma opintopolkuun](#).
- Siirry opintosuorituksiin



Omat opintosuoritukseni

Tarkastele ja jaa opintotietojasi. Jos sinulla on huollettavia, voit tarkastella myös heidän opintotietojaan.

Löytyvät tiedot:

- peruskoulusta, lukiosta ja ammatillisista oppilaitoksista vuodesta 2018 alkaen
- ylioppilastutkinnot vuodesta 1990 alkaen
- korkeakoulusta vuodesta 1995 alkaen (tässä voi olla korkeakoulukohtaisia poikkeuksia)

Siirry opintosuorituksiin

– Jaa suoritustietoja

Kenen opintoja haluat tarkastella? ⓘ

Opintoni

Tällä sivulla näkyvät kaikki sähköisesti tallennetut opintosuoritukset yksittäisistä kursseista kokonaisiin tutkintoihin.

Onko suorituksissasi virhe?

Jaa suoritustietoja

– Valitse jaettavat suoritustiedot

Valitse jaettavat suoritustiedot

☐

☒ 1 opintojaksoa

Jaa valitsemasi opinnot

- Määritä linkin voimassaoloajaksi vähintään kaksi kuukautta
- Kopioi linkin osoite ja liitä se eAHOT-hakemuksellesi kohtaan **Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin** (huomioi, että opiskeluoikeuden aikana suoritettuja Climate Universityn ja muiden ristiinopiskeluverkostojen opintoja ei haeta eAHOT-järjestelmän kautta, vaan ne lähetetään e-lomakkeella. Linkki e-lomakkeeseen löytyy Pakista. Jos olet ilmoittautunut Pakin kautta CampusOnlineen kuuluvien ammattikorkeakoulujen opinnoille, saat suoritukset suoraan HOPSillesi automaattisesti. Erillistä hyväksilukuhakemusta ei tarvitse tehdä.)

 **Jakolinkin luominen onnistui.**

Voimassaolevat linkit

Jakolinkillä voit näyttää suoritusosi haluamillesi henkilöille (esimerkiksi työtä tai opiskelupaikkaa hakijassasi). Linkin saajan ei tarvitse kirjautua Oma Opintopolku-palveluun.

Jakolinkki luotu 24.9.2021 klo 14:49

Kopioi linkki

Linkin voimassaoloaika päättyy
24.3.2022

Katso, miltä suoritusote näyttää selaimessa **Poista linkki käytöstä**

Luo uusi

Avaa kohta **Katso, miltä suoritusote näyttää selaimessa** ja tulosta opintosuoritusten tiedot PDF-dokumentiksi

- avaa opinnot tiedot näytölle näkyviin
- klikkaa sivua hiiren oikealla painikkeella ja valitse Print
- Valitse Save as PDF ja sitten Save
- Valitse tiedoston tallennuskansio koneeltasi
- Liitä PDF-tiedosto eAHOT-hakemuksellesi suorituspaikan liitetiedostoihin

Ongelma: Joskus opintopolusta ladatulle PDF:lle ei tulostu kaikki opinnot, jos ne jäävät sivunvaihdon alle. **Ratkaisu:** Vaihda tulostuksen koko A4:sta kokoon A3. Valitse tulostettavaksi myös sivuston grafiikka.

3.2 Opintotietojen jakaminen Emrex-palvelusta

Voit tuoda muualla suorittamiesi opintosuoritusten tietoja AHOT-hakemukselle Emrexin kautta. Emrex mahdollistaa opintosuoritus-tietojen siirtämisen korkeakoulusta toiseen Suomessa sekä kansainvälisesti. Video-ohje löytyy [nettisivuilta](#) AHOT-ohjeet-kohdasta. Jos suoritus ei siirry hakemukselle, päivitä tai vaihda selain ja kokeile uudestaan. Jos suorituspaikka näkyy suomeksi myös englanninkielisessä nimen kohdassa, käsittelijä korjaa nimen englanniksi. Mahdollisissa ongelmatilanteissa, otathan yhteyttä: koulutuksentukipalvelut@hamk.fi. Et pääse muuttamaan Emrex-siirrolla tuotujen opintojen tietoja, mutta voit liittää niihin lisätietoa tarvittaessa. Opinnot ovat todennettuja, joten liitteitä ei tarvita.

Lisää aiemmin suoritettu opinto

* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi Korvaaminen

* Valitse käsittelijä

AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN

+ Lisää opintokokonaisuus + Lisää opinto

Tuo opintoja Emxistä Valitse HOPSin opinnoista Hakemukseen valitut opinnot

Ei aiemmin suoritettuja opintoja

3.3 Uusi hakemus ja aiemmat hakemukset

Jos olet tehnyt aiemmin AHOT-hakemuksia, näet tällä sivulla omilla välilehdilläään listan AHOT-hakemuksistasi ja niiden käsittelyn tilan. Toiminnot -painikkeen kautta voit muokata Luonnos- ja Palautettu -tilassa olevia hakemuksiasi. Aloita AHOT-hakemuksen teko valitsemalla sivun yläreunasta **Uusi AHOT**.

Hyväksiluku (eAHOT)					
AHOT-hakemukset		Liitteet (0)		+ Uusi AHOT-hakemus	
Tila	Hakemuksen nimi	Viimeisin tilamuutos	Käsittelijät	Jätetty	
Luonnos	Hakemus, johon 2024...	05.01.2024 11.59	Käsittelijät		Toiminnot
Esihyväksytty Luonnos	Hakemus, johon 2023...	28.09.2023 19.26	Käsittelijät		Toiminnot

Tarkista hakemukselle oletuksena tulevat tietosi ja kirjaa ylös ohjauskeskustelun tiedot.

- Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä.
- Jos haluat valita toisen henkilön, ala vain kirjoittaa hänen nimeään kenttään ja järjestelmä tarjoaa henkilön nimeä.
- Lisätietoja-kenttään voit halutessasi kirjata ohjauskeskustelun tietoja, mutta voit jättää sen myös tyhjäksi. Älä lisää AHOT-hakemuksen kenttiin mitään arkaluontoisia tietoja.

Uusi hakemus

Tarkista perustiedot ja merkitse ohjauskeskustelun tiedot

Nimi	
Opiskelijanumero	
Sähköposti	@student.hamk.fi
Tutkinto-ohjelma	631107TK
Toimipiste	HAMK Hämeenlinna
Saapumisryhmä	TRTKP21A3
Suuntautumisvaihtoehto	
Tutkinnon laajuus	210.0
Suoritettu	
Suoritettava laajuus	
Opintojen alkupvm	22.08.2022
Opintojen loppupvm	31.12.2026

Ohjauskeskustelu

* Päivääärä

24.02.2023

* Kenen kanssa ohjauskeskustelu on käyty

Lisätietoja

Tallenna luonnos ja aloita hakemuksen täyttäminen

Peruuta

Kun tallennat luonnoksen, pääset täyttämään AHOT-hakemusta.

Tallentamisen jälkeen pääset tarvittaessa muokkaamaan antamiasi tietoja sivun ylälaidasta Muokkaa ohjauskeskustelun tietoja -painikkeella. Voit halutessasi myös poistaa hakemuksen **Poista hakemus** -painikkeella.

[HOPS](#)
[Suorituset](#)
[Kalenteri](#)
[Opinnot](#)
[SOPIMUSPÄÄKKO](#)
[#AHOI-hyväksyminen](#)
[UUSIKITA JA KOROTUSTENTIT](#)
[DOKUMENTIT](#)
[WIKI](#)
[VALO](#)
[SPARK](#)
[Fi](#)
[Etusivu](#)
[Testi-Edu](#)

« Palaa hakemuksistalukseen
 1905339_24.02.2023_2

1 Perustiedot **2 Suorituspaikka ja osaaminen** 3 Hakemuksen lähetyks 4 Hakemus käsitellyssä

▼ Avaa kaikki ▶ Suje kaikki ▶ **Muokkaa ohjauksenkurssin tietoja** ▶ Muokkaa lisätietoja

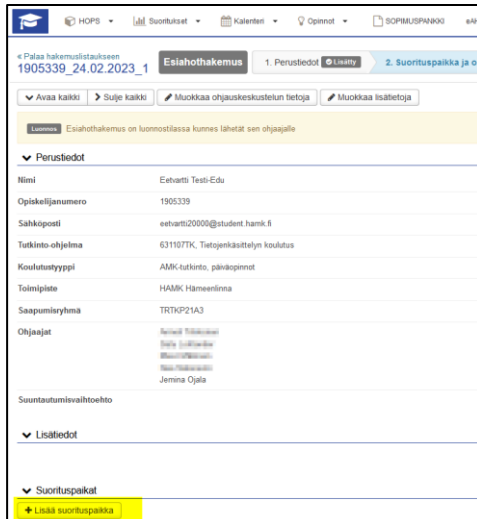
Lomake Hakemus on luonnostilassa kunnes lähetät sen ohjaajalle

▼ Perustiedot

Kun täytät hakemuksen kerralla huolellisesti, vähennät tarvetta hakemuksen uudelleen käsittelyyn.

3.4 Suorituspaikan lisääminen

Aloita hakemuksen täyttäminen lisäämällä suorituspaikka.



The screenshot shows the 'Esihottakemus' (Application) form in the HAMK eAHOT system. The form is titled 'Pätee hakemustietokseen 1905339_24.02.2023_1'. It has three tabs: '1. Perustiedot' (Basic information), '2. Suorituspaikka ja osaaminen' (Place of performance and skills), and '3. Lisätiedot' (Additional information). The '1. Perustiedot' tab is active, showing fields for 'Nimi' (Name), 'Opiskelijanumero' (Student number), 'Sähköposti' (Email), 'Tutkinto-ohjelma' (Degree program), 'Koulutusryhmä' (Study group), 'Tutkintotyyppi' (Degree type), 'Tutkintopaikka' (Degree location), 'Saapumisyhtymä' (Association), 'Ohjaajat' (Supervisors), and 'Suorituspaikan valittu' (Selected place of performance). The 'Suorituspaikat' (Places of performance) section is expanded, showing a list of locations with a 'Lisää suorituspaikka' (Add place of performance) button.

- Tyyppi: Valitse minkä tyyppisessä paikassa olet osaamisen suorittanut
- Suorituspaikan tyyppi: Valitse valintalistalta sopiva vaihtoehto, joka tarkoittaa edellistä valintaasi
- Suorituspaikka: valitse valintalistalta sopiva vaihtoehto. Ulkomaalaiset korkeakoulut löytyvät listasta, kun suorituspaikan tyyppi on valittu **Ulkomainen korkeakoulu**.
- Koulutuksen nimi/ Työnimike/ Muu: Lisää työnimikkeesi tai toisessa koulussa saamasi koulutuksen nimi, joka kuvaa koko todistuksesi opintoja.
- Kuvaus: Kuvaa työkokemuksella saamasi osaaminen. Muussa tapauksessa jätä tyhjäksi.
- Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin: Kuvaa aiemmissa opinnoissa saamasi osaaminen. Muussa tapauksessa jätä kenttä tyhjäksi.
 - Näet opintojen osaamistavoitteet HOPSisi Tarkastelu-välilehdeltä opintojen nimistä avautuvista linkeistä
 - Tutkinon tavoitteet näet ryhmäsi opetussuunnitelmasta, joka löytyy Pakin etusivun linkeissä olevasta **Opinto-oppaasta**
- Lisää liitteisiin aiemmasta osaamisestasi virallinen todistus. Opinnoista opintosuoritusote ja opinnon kuvaus PDF:nä tai työkokemuksesta työtodistus.
 - HUOM. Liitteen maksimikoko on 64 MB.

- Voit myös jakaa opintojen suoritustiedot Koski-palvelusta
- lisää linkki ja PDF-liite ohjeen mukaan (luku 3.1)

3.5 Korkeakouluopintojen hyväksiluku

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä suorituspaikka. Katso ohjeen kohta 3.4.

▼ Suorituspaikat ja niihin liitetyt liitteet				
+ Lisää suorituspaikka				
TYYPPI	NIMI	KUVAUS	SAAMANI OSAAMISEN KUVAUS SUHTEESSA OSAAMISTAVOITTEISIIN	
Oppilaitos	Oulun ammattikorkeakoulu			 
Työkokemus	Työkokemus Suomessa	Kerro tässä työkokemuksestasi		 

- Jos haet hyväksilukua opinnoista, valitse tyypiksi Oppilaitos, Suorituspaikan tyypiksi korkeakoulun oikea tyyppi (AMK, Yliopisto (Tiede- tai taidekorkeakoulu), ulkomainen korkeakoulu jne.) ja suorituspaikaksi oikea korkeakoulu.
- Koulutuksen nimi: lisää toisessa oppilaitoksessa saamasi koulutuksen nimi, joka kuvaa koko todistuksesi opintoja. Esimerkiksi Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot (eli opinnot avoimessa AMK:ssa),

Sairaanhoitaja (AMK) (eli tutkinnon nimi, jos tutkinto on valmis) tai Tieto- ja viestintätekniikan opinnot (eli koulutuksen nimi, jos tutkinto on kesken).

3.5.1 Opinnot hyväksilukeminen korkeakoulussa suoritetulla opinnolla

Kieliopintojen hyväksilukemista tai vapautusta on aina haettava omana hakemuksen osanaan, eikä niitä saa yhdistää hakemuksen muihin osiin. Kieliopintojen osalta siirry ohjeen kohtaan 3.5.4 Kieliopintojen hyväksilukeminen tai kohtaan 3.10 Vapautus kieliopinnoista.

Siirry hakemuksella kohtaan **Opinnot ja osaamiset** ja valitse eAHOTilla **Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto**.

Muun kuin korkeakoulutasoisen opinnot AHOTointi: seuraa ohjeen kohtaa 3.6.

▼ Opinnot tai osaamiset

Hae hyväksilukua aiemmin suoritetuista korkeakoulutasoisista opinnoista: **Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto**

Hae hyväksilukua työkokemuksella tai muulla osaamisella: **Muu osaaminen (osaamisen näyttö)**

Hae vapautusta kieliopinnoista: **Vapautus kieliopinnoista**

Huomioithan, että väärin täytetty hakemus palautetaan aina opiskelijalle korjattavaksi.

+ Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto

+ Muu osaaminen (osaamisen näyttö)

+ Vapautus kieliopinnoista

Valitse **Haettava hyväksilukemisen tyyppi**

- Korvaaminen: toisessa korkeakoulussa suoritettu sisällöltään HOPSillasi olevaa opintojaksoa vastaava opintojakso, jolla voidaan suoraan korvata HAMKin opintojakso
- Sisällyttäminen: toisessa korkeakoulussa suoritettu opintojakso, joka ei suoraan vastaa HOPSillasi olevaa opintojaksoa, mutta joka soveltuu HOPSillesi esimerkiksi **Vapaasti valittavat opinnot**

Lisää aiemmin suoritettu opinto

Huom! Kaikki käsittelijät näkevät tällä sivulla laitetut liitteet (esim. tutkintotodistus), joten mikäli haluat laittaa vielä tarkempaa tietoa hyväksiluettavaksi anottavasta opinnotutkintotodistukseen vedoten, valmistaudu esittämään tutkintotodistuksen alkuperäinen tai oikeaksi todistettu kopio ohjauskeskustelun yhteydessä.

* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen

* Valitse käsittelijä: Korvaaminen, Sisällyttäminen

Valitse käsittelijä. Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, voit kirjoittaa hänen nimensä kenttään ja valita hänet valintalistalta.

Valitse **+Lisää opinto**

Lisää aiemmin suoritettu opinto

* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen

* Valitse käsittelijä: Jemina Ojala

AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT

+ Lisää opintokokonaisuus + Lisää opinto

⚠ Ei aiemmin suoritettuja opintoja/osaamisia

Lisää aiemmin suoritettu opinto

Tunnus:

* Nimi
Suomeksi: Kansantalous 1
Englanniksi: National Economy 1

* Laajuus: 5

* Laajuuden tyyppi: opintopiste

* Kieli: suomi

* Arviointi: 3

* Suorituspaikat: Oulun ammattikorkeakoulu / Liiketalouden opinnot

* Suorituspäivämäärä: 30.11.2022

Perusteet:

Lisää Sulje

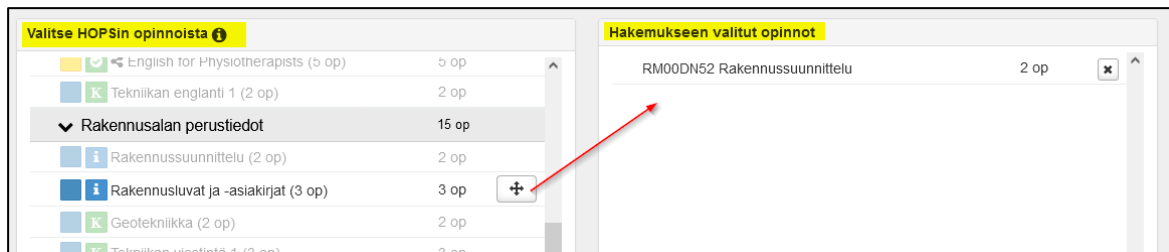
- Tunnus: Jätä kenttä tyhjäksi
- Nimi Suomeksi ja Englanniksi: Todistuksella tai opintokuvauksessa oleva opintojakson nimi suomeksi ja englanniksi. Ole tarkka kirjoitusmuodosta, sillä tiedot näkyvät myös todistuksellasi niin kuin ne kirjoitat (huomaa myös virallinen englanninkielinen käännös)
- Laajuus: Todistuksella tai opintokuvauksessa ilmoitettu opinnot laajuus numeroina, ilman laajuuden tyyppiä
- Laajuuden tyyppi: Valitse valikosta oikea laajuuden tyyppi, usein opintopiste tai vanhemmilla todistuksilla opintoviikko

- Kieli: Valitse valikosta opintojakson alkuperäinen opetuskieli
- Arviointi: Todistuksellasi oleva opinnon alkuperäinen arviointi.
- Suorituspaikat: Valitse yksi tai tarvittaessa useampia suorituspaikkoja, jotka olet hakemuksellesi lisännyt
- Suorituspäivämäärä: Suorituksen alkuperäinen päivämäärä.
- Perusteet: Jätä kenttä tyhjäksi
- Hyväksy tiedot **Lisää**-painikkeella

3.5.2 Korvaaminen

Valitse HOPSin opinnoista se opintojakso, jolle haet korvaavuutta ja valitse se raahaamalla **Hakemukseen valitut opinnot** -kenttään tai klikkaa opintojakson kohdalla olevaa ristinnäköistä painiketta.

Jos HOPSissa olevaa opintoa ei näy tässä listauksessa, pyydä opinto-ohjaajaasi hyväksymään HOPSisi.



Voit valita tarvittaessa useampia korvattavia opintojaksoja.

- Esimerkki: Olet suorittanut tai aiot suorittaa toisessa korkeakoulussa Geometria (5 op) opinnot. HAMKissa opinnot on jaettu Geometria 1 (3 op) ja Geometria 2 (2 op) opintojaksoihin. Voit silloin hakea yhdellä toisen korkeakoulun oppinnolla korvaavuutta kahdelle HAMKin oppinnolle. Raahaa molemmat opintojaksot kohdasta **Valitse HOPSin opinnoista** kohtaan **Hakemukseen valitut opinnot**.

Voit tarvittaessa lisätä useamman toisessa korkeakoulussa suorittamasi opintojakson, joilla korvaat yhden HAMKin opintojakson. Lisää silloin **Lisää opinto**-painikkeella kaikki tarvittavat toisen korkeakoulun opintojaksot.

- Esimerkki: Olet suorittanut tai aiot suorittaa toisessa korkeakoulussa Geometria 1 (3 op) ja Geometria 2 (2 op) opintojaksot. HAMKin HOPSillasi on Geometria (5 op). Kirjaa **Lisää opinto** -painikkeella ensin Geometria 1 -tiedot ja sitten **Lisää opinto** -painikkeella Geometria 2 -tiedot ja **Valitse HOPSin opinnoista** -kohdasta HAMKin Geometria (5 op) -opintojakso.

The screenshot shows the HAMK HOPS system interface. On the left, there are sections for 'Lisää aiemmin suoritettu opinto' (Add previously completed course) and 'Lisää opinto' (Add course). The 'Lisää opinto' section is active, showing a list of courses with columns for 'Nimi' (Name), 'Kieli' (Language), 'Arvioit' (Evaluate), and 'Suorituspaikat' (Locations). A red arrow points to the 'Lisää opinto' button. In the center, there is a section titled 'Valitse HOPSin opinnoista' (Select from HOPS courses), which lists various courses with their credit values. A red arrow points to the 'TK00CU47 Tradenomin talousosaaminen' (15 op) course. On the right, there is a section titled 'Hakemukseen valitut opinnot' (Selected courses for application), which shows the selected course.

Valitse **Tallenna**.

Kansion kuvasta näet millä opinnoilla hyväksilukua on aiemmin valitsemillesi opinnoille haettu.

OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN		
TK00DW11 Working English	2 op	
TK00DU80 Professional English	3 op	

3.5.3 Sisällyttäminen

Kohdassa **Sijoita sisällytettävät opinnot/osaamiset HOPS-rakenteeseen** valitse valikosta se otsikko HOPSiltasi, mihin olet suunnitellut sisällytyksen sopivan.

The screenshot shows the HAMK HOPS system interface. At the top, there is a section titled 'SISÄLlyTETTÄVIEN OPINTOJEN/OSAAMISTEN SIJAINTI HOPSISSA' (Location of courses/competences in HOPS). Below this, there is a section titled 'Sijoita sisällytettävät opinnot/osaamiset HOPS-rakenteeseen' (Place the courses/competences to be included in the HOPS structure). A red box highlights the 'Liiketoiminta' (Business) dropdown menu, which is currently set to 'Liiketoiminnan perusteet' (Basics of business). Below the dropdown, there is a yellow button labeled 'HOPS-esikatselu' (HOPS preview).

HOPS-esikatselu-painikkeella voit tarkastella HOPSiasi nähdäksesi vaihtoehtojen sijoittelun. Oranssilla korostettuna, miten valintasi näkyy HOPSilla:

▼ Liiketoiminnan perusteet	15 op
 Studiemiiljö (3 op)	3 op
 Kestävä kehitys.nyt (2 op)	2 op
 Johdon laskentatoimi (5 op)	5 op
 Liikeideasta liiketoimintaan (5 op)	5 op
 Liiketoiminta (15 op)	15 op
 Liiketalous (AMK) (3 op)	3 op

Valitse lopuksi **Tallenna**.

3.5.4 Kieliopinintojen hyväksilukeminen (Korvaavuus)

Kun haet hyväksilukemista kieliopinnoista aiemman korkeakoulututkinnon perusteella, liitä liitteeksi koko tutkintotodistuksesi FI/EN (kansisivut ja opintosuoritusotesivut). Kun haet hyväksilukemista kieliopinnoista keskenjääneen korkeakoulututkinnon perusteella, liitä liitteeksi opintosuoritusotesivut FI/EN. Koski-linkin jakaminen ei riitä, koska sieltä ei käy ilmi kaikki tarvittavat tiedot. IELTS-kielitutkinnoilla ei voi saada korvaavuutta tai sisällytystä.

Toinen kotimainen kieli (Ruotsi):

- Jos haet hyväksiluettavaksi ainoastaan Ruotsin suullista ja kirjallista osaamista, poimi hakemuksellesi seuraavat opintojaksot:
 - VR00BU93 Ruotsin suullinen osaaminen
 - VR00BU94 Ruotsin kirjallinen osaaminen
- Jos haet hyväksiluettavaksi ruotsin opintojaksoa, poimi hakemuksellesi oman tutkintosi ruotsin opintojaksot.

The screenshot shows the 'Valitse HOPSin opinnoista' (Select from HOPS courses) interface. On the left, under 'Ruotsi', the 'Nimi' (Name) filter is set to 'Ruotsi'. The 'Laajuus' (Credits) filter is set to '5'. The 'Kieli' (Language) filter is set to 'suomi'. The 'Arviointi' (Assessment) filter is set to 'HYV'. The 'Suorituspaikat' (Locations) filter is set to 'Oulun ammattikorkeakoulu - Liiketalouden opinnot'. The 'Suorituspäivämäärä' (Completion date) is set to '30.11.2022'. The central list shows various Swedish courses, including 'Ruotsin suullinen osaaminen' (0 op), 'Ruotsin kirjallinen osaaminen' (0 op), 'BIM in Design of Steel Structures 2' (3 op), 'RIPAn testipintojakso' (5 op), 'RIPAn jatko' (5 op), 'Kamk_RIPA_OJ3' (5 op), 'Henkilökohtainen opintojakso' (5 op), 'Statistikka' (3 op), 'Testipintojakso 13' (5 op), 'Testipintojakso 11' (2 op), 'Palvelusotalla' (5 op), and 'Korona-aikainen yhteiskunta' (5 op). The right-hand panel, 'Hakemukseen valitut opinnot' (Selected courses for application), shows 'VR00BU93 Ruotsin suullinen osaaminen' (0 op), 'VR00BU94 Ruotsin kirjallinen osaaminen' (0 op), 'LT00DE10 Studiemiljö' (3 op), and 'TK00DG67 Studiemiljö' (2 op).

Toinen kotimainen kieli (Suomi):

- Jos haet hyväksiluettavaksi ainoastaan Suomen suullista ja kirjallista osaamista, poimi hakemuksellesi seuraavat opintojaksot:
 - VR00BU95 Suomen suullinen osaaminen
 - VR00BU96 Suomen kirjallinen osaaminen
- Jos haet hyväksiluettavaksi suomen opintojaksoa, poimi hakemuksellesi myös opintojakso VS00CO13 (Suomen kieli).

Englanti:

- Jos haet englannin opintojaksoa hyväksiluettavaksi, poimi hakemuksellesi oman tutkintosi englannin opintojaksot

The screenshot shows the 'Valitse HOPSin opinnoista' (Select from HOPS courses) interface. On the left, under 'Englanti', the 'Nimi' (Name) filter is set to 'Englanti'. The 'Laajuus' (Credits) filter is set to '6'. The 'Kieli' (Language) filter is set to 'suomi'. The 'Arviointi' (Assessment) filter is set to '1'. The 'Suorituspaikat' (Locations) filter is set to 'Oulun ammattikorkeakoulu - Liiketalouden opinnot'. The 'Suorituspäivämäärä' (Completion date) is set to '30.11.2022'. The central list shows various English courses, including 'Ydinosaaminen' (150 op), 'Working Life English' (3 op), 'Company World' (3 op), 'Johdatus ICT-opintoihin' (15 op), 'Sovelluskehitys' (15 op), 'Liiketoiminta, suunnittelu ja testaus' (15 op), 'Käyttöjärjestelmät ja lähiverkot' (15 op), and 'Web-kehitys' (15 op). The right-hand panel, 'Hakemukseen valitut opinnot' (Selected courses for application), shows 'LT00DE07 Working Life English' (3 op).

3.5.5 Opinnäytetyön hyväksilukeminen

Jos olet tehnyt jo aiemmissa korkeakouluopinnoissasi opinnäytetyön, ota yhteys koulutuksesi opoon opinnäytetyön mahdollista hyväksilukua varten.

3.6 Työkokemuksen tai muun osaamisen hyväksiluku

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä suorituspaikka. Katso ohjeen kohta 3.4.

▼ Suorituspaikat ja niihin liitetyt liitteet			
+ Lisää suorituspaikka			
TYYPPI	NIMI	KUVAUS	SAMMUN OSAAMISEN KUVAUS SUHTEESSA OSAAMISTAVOITTEISIIN
Oppilaitos	Oulun ammattikorkeakoulu		
Työkokemus	Työkokemus Suomessa	Kerro tässä työkokemuksestasi	

Jos haet hyväksilukua työkokemuksesta, valitse tyyppiä **Työkokemus** ja suorituspaikaksi **Työpaikat**. Jos haet hyväksilukua muulla kuin korkeakoulutasoisella opinnolla, valitse tyyppiä **Muu** ja suorituspaikaksi soveltuva suorituspaikka.

Valitse työnantaja/muu-kohtaan joko **Työkokemus Suomessa** tai **Työkokemus ulkomailla** tai muun kuin korkeakoulutason opinnon suorituspaikka.

Täytä työnimike/muu ja kuvaa työkokemuksesi tai muu osaamisesi ja sen vastaavuus tutkinnon osaamistavoitteisiin kohtaan **Kuvaus**.

Kohdasta **Opinnot tai osaamiset** valitse **Muu osaaminen (osaamisen näyttö)**.

▼ Opinnot tai osaamiset

Hae hyväksilukua aiemmin suoritetuista korkeakoulutason opinnoista: **Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto**

Hae hyväksilukua työkokemuksella tai muulla osaamisella: **Muu osaaminen (osaamisen näyttö)**

Hae vapautusta kieliopinnoista: **Vapautus kieliopinnoista**

Huomioithan, että väärin täytetty hakemus palautetaan aina opiskelijalle korjattavaksi.

+ Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto

+ Muu osaaminen (osaamisen näyttö)

+ Vapautus kieliopinnoista

Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: **Korvaaminen**.

Valitse käsittelijä: Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, voit kirjoittaa hänen nimensä kenttään ja valita hänet valintalistalta.

Valitse **Lisää osaaminen**. Lisää osaaminen tiedot:

- Arviointi: Jätä kenttä tyhjäksi

- Suorituspaikat: Valitse aiemmin lisäämistäsi suorituspaikoista oikea suorituspaikka. Jos et ole aiemmin lisännyt suorituspaikkaa, voit tehdä sen tässä vaiheessa klikkaamalla **+Lisää**.
- Suorituspäivämäärä: Työsuhteen päättymispäivä tai kuluva päivä, jos työsuhde edelleen jatkuu
- Perusteet: Kentän voi jättää tyhjäksi
- Kun olet valmis, valitse Lisää

The screenshot shows two side-by-side panels from a web application. The left panel, titled 'Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen', contains dropdown menus for 'Haettavan hyväksilukemisen tyyppi' (set to 'Korvaaminen') and 'Valitse käsittelijä' (set to 'Jemina Ojala'). Below these is a section 'AIEMMIN SUORITETUT OSAAMISET' with a '+ Lisää osaaminen' button and a message 'Ei aiemmin suoritettuja opintoja/osaamisia'. The right panel, titled 'Lisää aiemmin suoritettu osaaminen', has an 'Arviointi' field, a 'Suorituspaikat' section with a '+ Lisää' button and a selected item 'Työkokemus Suomessa / Suunnittelija', a 'Suorituspäivämäärä' field with the date '02.03.2025', and a 'Perusteet' text area. At the bottom right of the right panel are 'Lisää' and 'Sulje' buttons.

Valitse HOPSin opinnoista korvattava opintojakso (esimerkiksi Harjoittelu) ja raahaa se **Hakemukseen valitut opinnot** kenttään

The screenshot shows a section titled 'OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN'. It is divided into two main parts. The left part, 'Valitse HOPSin opinnoista', lists several courses with their credit values and buttons to add or remove them: 'Ohjelmiston suunnittelumenetelmät (4 op)' (4 op), 'Miniprojekti (5 op)' (5 op), 'Harjoittelu' (30 op) which is expanded to show 'Harjoittelu (30 op)' (30 op), and 'Profiloiva osaaminen' (60 op). The right part, 'Hakemukseen valitut opinnot', shows a list of selected courses, currently containing 'TK00DG71 Harjoittelu' (30 op). A red arrow points from the 'Harjoittelu (30 op)' course in the left list to its entry in the right list.

Voit **Lisää osaaminen** -painikkeen kautta lisätä toisen työkokemuksen, jos osaamisesi kertyy useammasta työpaikasta. Jos harjoittelu koostuu kahdesta tai useammasta eri opintojaksosta, voit raahata **Valitse HOPSin opinnoista** useamman opintojakson **Hakemukseen valitut opinnot** -listaan. Kun olet valmis, valitse **Tallenna**.

Kansion kuvasta näet millä osaamisella valitsemillesi opinnoille on aiemmin haettu hyväksilukua:

OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN		
TK00DW11 Working English	2 op	
TK00DJ80 Professional English	3 op	

3.7 Ristiinopiskelu – opiskelu toisessa korkeakoulussa

Tutkinto-, vaihto- ja polkuopiskelijana voit ilmoittautua Pakissa CampusOnlineen kuuluvien ammattikorkeakoulujen opinnoille ja saat suoritukset suoraan HOPSillesi automaattisesti. Erillistä hyväksilukuhakemusta ei tarvitse tehdä.

Tutkinto-, vaihto- ja polkuopiskelijana voit lähettää toisessa korkeakoulussa suoritettua yhteisen tarjonnan, (mm. Climate University) opinnon arvosanan HOPSille lisättäväksi ilman AHOT-menettelyä, kun olet suorittanut opinnon samaan aikaan HAMKissa opiskellessasi. Ilmoita ristiinopiskelun suorituksesi Pakista löytyvällä e-lomakkeella. Lomakkeen alussa kerrotaan, millaisia suorituksia lomakkeella voi lähettää.

HUOM! Näiden opintojen soveltuvuudesta omaan HOPSiin pitää ensin sopia opinto-ohjaajan kanssa etukäteen **ennen** opinnon suorittamista.

Pakki - Opiskelijan työpöytä

ällä voit suunnitella opintojasi ja seurata niiden edistymistä. Palvelut toimivat myös mobiilisti.



Suoritukset

ksista saamasi arvioinnit. Mikäli pinnoista hylätyn arvioinnin, näet an kirjaaman hylkäyksen syyn.



Tilavaraukset

Opiskelijat voivat varata tällä hetkellä seuraavia tiloja: Visamäki kirjasto: Ida, Juuli ja Theseus, C:n ryhmätyötilat: 228, 229, 318, 329, 331, D:n musiikkihuone ja E-talon: 239, 240, 242, 036,

OPISKELUN LINKIT

- [Pakki-ohjeet](#)
- [Opinto-opas](#)
- [Moduulikartat](#)
- [Lukkarikone](#)
- [Moodle/Learn](#)

Ristiinopiskelun suoritusten siirto Pakkiin

Kun olet täyttänyt ja lähettänyt lomakkeen, tiedot muodostuvat opiskelijapalvelut@hamk.fi -tiketiksi. Tiketti siirretään ServiceDeskissä koulutuskoordinaattorille, joka vie suorituksen HOPSillesi. Tiketti suljetaan, kun suoritus on kirjattu.

3.8 Vaihto-opinnot ja isot kokonaisuudet

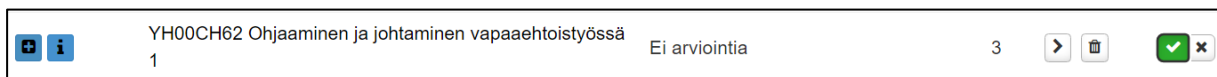
Jos olet ollut opiskelijavaihdossa, tai jos olet suorittanut suuren määrän opintoja toisessa korkeakoulussa, niitä koskevat ohjeet löytyvät täältä: [opiskelijan ohjeet](#).

3.9 Näyttöhakemus: Partio ja Puolustusvoimat

Jotta voit hakea hyväksilukua Partion kokemuksesta tai Puolustusvoimain palveluksesta, pitää HOPSillasi olla niihin liittyvät opinnot, jotka lisäät HOPSillesi ennen hakemuksen aloittamista. [Tältä nettisivulta](#) löytyy koodit ja opintojen sisällöt. Opintojen lisääminen: **Opintojen valinta** -välilehti → suurennuslasikuvake sen otsikon kohdalla, mihin opinto kuuluu → Lisää opintoja.



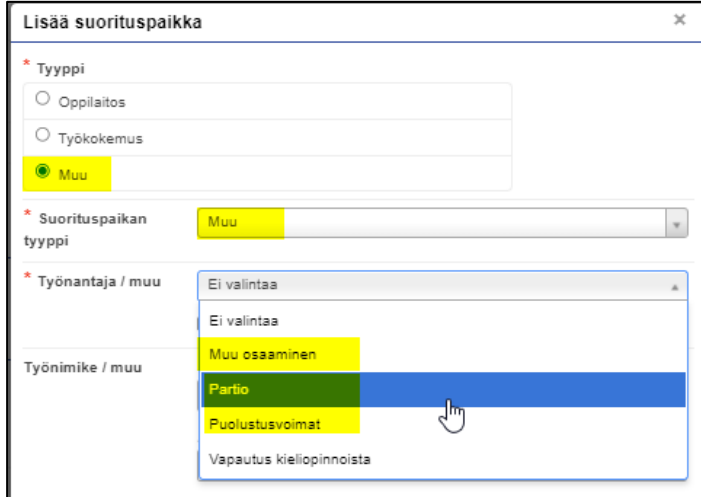
Klikkaa vihreää painiketta, jonka jälkeen opinto tulee HOPSille näkyviin.



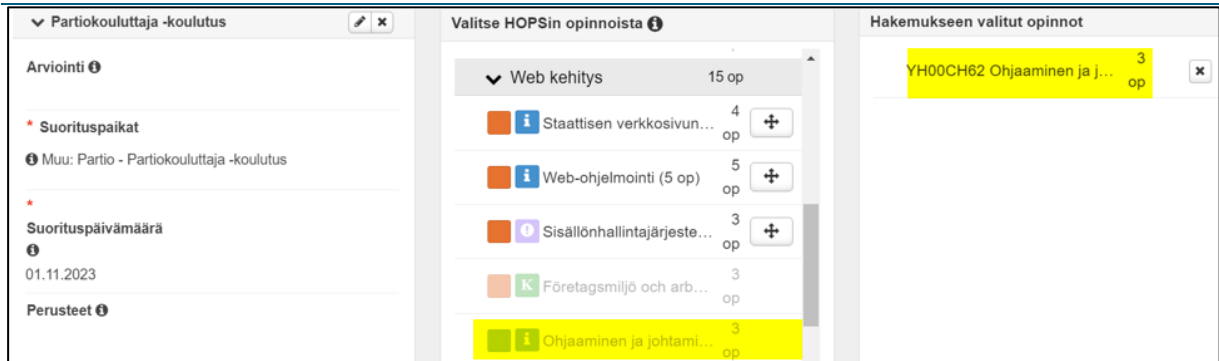
Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä suorituspaikka.

- Valitse ensin kohta **Muu** ja sen jälkeen vielä suorituspaikan tyyppiä **Muu** sekä valitse Työnantaja/muu- kohtaan alasvetovalikosta: Puolustusvoimat, Partio tai Muu osaaminen.
- Lisää työnimike/muu-kohtaan tittelisi tai koulutuksen nimi
- Jätä muut kentät tyhjäksi

-
- Lisää liitteeksi todistus kokemuksestasi



- Siirry hakemuksella kohtaan **Opinnot ja osaamiset** ja valitse **Lisää aiemmin hankittu muu osaaminen**.
- Valitse **Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen**
- Valitse käsittelijäksi oma opinto-ohjaajasi
- Valitse **+Lisää osaaminen**
- Jätä **Arviointi** -kohta tyhjäksi
- Valitse oikea suorituspaikka alasvetovalikosta
- Täytä suorituspäivämäärä todistuksesi mukaisesti
- Lisää perusteluihin kuvausta saamastasi osaamisesta. Jos osoitat osaamisen näytöllä, voit tässä kohdassa ehdottaa näyttötapaa.
- Poimi HOPSiin lisäämäsi opinnot tai HOPSissasi jo oleva opinto klikkaamalla keskisarakeessa opinnot kohdalla ristipainiketta.
- **Tallenna ja Lähetä hakemus** tai jatka hakemuksen täyttämistä muilta osin.



The screenshot shows the HAMK eAHOT system interface. It is divided into three main sections:

- Arviointi** (Evaluation):
 - Suorituspaikat** (Evaluation locations): Muu: Partio - Partiokouluttaja -koulutus
 - Suorituspäivämäärä** (Evaluation date): 01.11.2023
 - Perusteet** (Basis):
- Valitse HOPSin opinnoista** (Select courses from HOPS):
 - Web kehitys** (15 op):
 - Staatins verkkosivun... (4 op)
 - Web-ohjelmointi (5 op)
 - Sisällönhallintajärjeste... (3 op)
 - Företagsmiljö och arb... (3 op)
 - Ohjaaminen ja johtami... (3 op)
- Hakemukseen valitut opinnot** (Selected courses for application):
 - YH00CH62 Ohjaaminen ja j... (3 op)

3.10 Vapautushakemuksen tekeminen

Ammattikorkeakoulu voi erityisistä syistä vapauttaa opiskelijan kielitaidon osoittamisesta osittain tai kokonaan (AMK-asetus 1129/2014, 7§). Erityinen syy voi olla erittäin heikko lähtötaso (esim. et ole opiskellut kieltä aikaisemmissa opinnoissasi, koulusivistyskielesi on muu kuin suomi/ruotsi) tai vakava lukihäiriö. Kieltenopettaja voi arvioida, ettet saavuta kieliopinintojen tavoitteita ja suosittelee sinulle vapautuksen hakemista.

Jotta voit hakea vapautusta, **lisää ensin HOPSillesi se opinto**, jonka vapautusta haet, ennen kuin täytät hakemuksen:

- Jos haet vapautusta kaikista ruotsin opinnoista, lisää HOPSillesi "RV00CN98 Ruotsi vapautus"
- Jos haet vapautusta vain ruotsin suullisesta ja kirjallisesta osaamisesta, lisää HOPSillesi "VV00CO42 Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus"
- Jos haet vapautusta kaikista englannin opinnoista, lisää HOPSillesi "EV00CN99 Englanti vapautus"

Opinnon hakeminen HOPSiin

Opintojen valinta-välilehti → suurennuslasikuvake sen otsikon kohdalla, mihin opinto kuuluu → lisää opintoja.

Tarkastelu
Opintojen valinta
Ajoitus
Jäsentelyt
Viestit
Ilmoittautumiset
AHOT

Sulje kaikki ?

HOPSin laajuus 294 / 240 op

Ydinosaaminen (Valitse kaikki) 140 / 135 op

Rakennusalan toimintaympäristö (Valitse kaikki) 15 / 15 op

		KM00CV11 Algebra	Ei arviointia	3		
		RA00DQ00 HAMK Diili	Ei arviointia	3		
		RA00DQ06 Johdanto tekniikan fysiikkaan	Ei arviointia	3		

Kirjoita opinnon nimi hakukenttään ja Lisää koriin.

Opintohaku

Hae

Hae

☒ Sisäinen
☐ Ristilopiskelu

Hakukori

(0 opintoa valittu) »

Oman korkeakoulun tarjonta

1 - 1 / 1

Järjestä relevanssin mukaan

Näytä 25 tulosta

Koulutusohjelma

Vapaavalintaiset / Optional Studies HAMK (1)

Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus

0 op Opintojakso VV00C042

Lisää koriin

Valitse lopuksi Vie valitut HOPSiin

Hakukori

(1 opintoa valittu) »

Tyhjennä kori

Vie valitut HOPSiin

1 - 1 / 1

Järjestä relevanssin mukaan

Näytä 25 tulosta

Ruotsin kirjallinen/suullinen vapautus

0 op Opintojakso VV00C042

Lisää koriin

Nyt voit aloittaa hakemuksen tekemisen välilehdestä EAHOT-hyväksilukeminen/AHOT-hyväksilukeminen.

Aloita hakemuksen tekeminen lisäämällä **Suorituspaikka**. Suorituspaikan ja liitteiden lisääminen on välttämätöntä tilanteissa, jos et ole aikaisemmissa opinnoissasi opiskellut kieltä, josta haet vapautusta.

Suorituspaikan lisääminen vapautushakemukselle:

- Tyyppi: Muu
- Suorituspaikan tyyppi: Muu
- Työnantaja/muu: Vapautus kieliopinnoista
- Lisää liitteeksi todistus tai opintosuoritusote. Kysy tarvittaessa neuvoa opinto-ohjaajaltasi.

Lisää suorituspaikka

* **Tyyppi**

☐ Oppilaitos

☐ Työkokemus

☒ **Muu**

* **Suorituspaikan tyyppi** **Muu**

* **Työnantaja / muu** **Vapautus kieliopinnoista**

☐ Työnantajaa ei löydy valikosta

Työnimike / muu

Suomeksi

Englanniksi

Kuvaus

Saamani osaamisen kuvaus suhteessa osaamistavoitteisiin

Liitteet

+ Valitse tiedostot Raahaa tiedostoja tähän

Tallenna **Peruuta**

Siirry hakemuksella kohtaan Opinnot ja osaamiset ja valitse **Vapautus kieliopinnoista**.

▼ **Opinnot tai osaamiset**

Hae hyväksilukua aiemmin suoritetuista korkeakoulutasoisista opinnoista: **Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto**
Hae hyväksilukua työkokemuksella tai muulla osaamisella: **Muu osaaminen (osaamisen näyttö)**
Hae vapautusta kieliopinnoista: **Vapautus kieliopinnoista**
Huomioithan, että väärin täytetty hakemus palautetaan aina opiskelijalle korjattavaksi.

+ Aiemmin suoritettu korkeakouluopinto **+ Muu osaaminen (osaamisen näyttö)** **+ Vapautus kieliopinnoista**

- Valitse opintolistauksesta vapautettava opintojakso
- Valitse vapautuksen syy
- Kirjaa perustelut. Älä kirjaa perusteluihin henkilökohtaisia tietoja!
Perusteluksi riittää esimerkiksi, että olet kieltenopettajan kanssa sopinut vapautuksesta tai että et ole aiemmin opiskellut kieltä.

- Valitse käsittelijä. Järjestelmä tarjoaa automaattisesti omaksi ohjaajaksesi merkittyä henkilöä. Jos haluat valita toisen henkilön, voit kirjoittaa hänen nimensä kenttään ja valita hänet valintalistalta

Lisää kieliopinnot, joista haet vapautusta

Tässä näkymässä voit hakea vapautusta HOPS:issa olevista kieliopinnoista.

Vapautettava kieliopinto

* Opinto

Valitse opinto

* Vapautuksen syy

Korkeakoulun päätös vapautuksesta

* Perustelut

ESIMERKKITEKSTI: Ruotsinkielen opettajan puoltamana haen vapautusta.

* Valitse käsittelijä

Valitse...

Tallenna

Sulje

3.11 AHOT-hakemuksen muokkaaminen ja lähettäminen

Voit lisätä samalle AHOT-hakemukselle useita eri suorituspaikkoja, useita Korvaavuuksia ja/tai sisällytyksiä. Tarpeettoman luonnos- tai palautettu -tilassa olevan hakemuksen voit poistaa klikkaamalla **Poista hakemus**.

HOPS

Suorituspaikat

Kalenteri

Opinnot

SOPIMUSPÄÄTÖS

eAHOT-työkalut

UUSINTA JA KOROTUSTENTIT

Document

WIKI

VALO

SPARK-OPISTORAPORTIT

FI

Eetu Test-Edu

Palaa hakemustietokantaan
1905339_02.03.2023_1

1. Perustiedot

2. Suorituspaikka ja osaaminen

3. Hakemuksen lähetykset

4. Hakemus käsittelyssä

Avaa kaikki

Sulje kaikki

Muokkaa ohjauskeskustelun tietoja

Muokkaa lisätietoja

Lähetä hakemus

Poista hakemus

Hakemus on luonnostilassa kunnes lähetät sen ohjaajalle

Hakemuksen eri osissa kynän kuvasta pääset muokkaamaan kyseistä osaa. Ruksista voit poistaa lisäämäsi osan. Muokkausta voit tehdä aina luonnos- tai palautettu -tilassa.

 KORVAAVAT AIEMMIN HANKITUT OSAAMISET	
 	
SUUNNITTELIJA	
Työnantaja / muu	
Työkokemus: Työkokemus Suomessa - Suunnittelija 	

Hakemus on luonnos -tilassa niin kauan, kunnes olet lähettänyt sen. Kun olet hakenut kaikki hyväksiluvut ja vapautukset, rullaa sivun yläosaan ja klikkaa **Lähetä hakemus**.